

# *Szakmai program*

**Szociális étkeztetés**

**Karakószörcsök Község Önkormányzata**

**2020.**

**Karakószörcsök Község Önkormányzata a szociális étkeztetésre  
vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg szakmai programját:**

***A szociális szolgáltató adatai***

<b>Megnevezése:</b>	Karakószörcsök Község Önkormányzata
<b>Székhelye:</b>	8491 Karakószörcsök, Kossuth u. 1.
<b>Fenntartó neve:</b>	Karakószörcsök Község Önkormányzata
<b>Fenntartó székhelye:</b>	8491 Karakószörcsök, Kossuth u. 1.
<b>Fenntartó elérhetősége:</b>	telefon: 88-252-001 e-mail: onkormanyzat@Karakószörcsök.hu
<b>Fenntartó adószáma:</b>	15427353-1-19
<b>Ágazati azonosító:</b>	S02513830
<b>A szolgáltatás típusa:</b>	szociális étkeztetés- szociális konyha
<b>A szolgáltatás ellátási területe:</b>	Karakószörcsök település közigazgatási területe
<b>Működési engedély száma:</b>	VEC/001/00521-2/2018.
<b>Kiállító hatóság megnevezése:</b>	Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Veszprém, Megyeház tér 1.
<b>Működési engedély jellege:</b>	határozatlan idejű

## **I. A szolgáltatás célja**

A szociális alapellátás keretében, legalább napi egyszeri melegétkezés biztosítása- az igénybevevők önálló életvitelének fenntartását segítve- saját lakókörnyezetében. Segítséget nyújtva azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, pszichiátriai, szenvedélybetegségük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek. A települési önkormányzat a szociális étkezés biztosításával hozzájárul a rászorultak életminőségének javításához, valamint törekszik a hatékony ellátási struktúra kialakításához. Cél, hogy a szolgáltatás minőségét megtartsuk, illetve javítsuk és összehangolt együttműködésen alapult munkával az ellátást igénylő elégedett legyen.

## **II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

Karakószörcsök község Önkormányzata az étkeztetést a csöglei Általános Iskola konyháját működtető vállalkozóval kötött ellátási szerződés alapján biztosítja 20 napjától. A vállalkozó az ételt saját éthordókba kiadagolva, a Karakószörcsök Község Önkormányzata előterébe (8491 Karakószörcsök, Kossuth u. 1.) szállítja, ahonnan igény esetén a falugondnok az ellátottaknak házhoz viszi, illetve az ellátott maga gondoskodik az elvitelről.

Az ellátás folyamatossága csere éthordó igénybevételét teszi szükségessé, mivel már a főzőhelyen kiadagolásra kerül az étel.

A kiszállításért térítési díjat nem kell fizetni.

Az étkeztetésre való jogosultságot kérelmezni kell, a kérelemhez csatolni szükséges az előírt dokumentumokat, a jogosultság igazolását.

Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

Az önkormányzat az étkeztetés intézményi térítési díját évente külön rendeletben határozza meg.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj összege azonos az intézményi térítési díj összegével, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 114. § (3) bekezdésére, valamint az Szt. 116. § (3) bekezdés a) pontjára.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat az önkormányzat évente felülvizsgálja és térítési díj összegéről az ellátottat írásban értesíti.

Az étkezés bármely okból történő lemondása legkésőbb a tárgynapot megelőző nap 10,00 óráig lehetséges.

A térítési díjat az ellátottak a falugondnoknál fizetik be a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig.

Az önkormányzat az étkeztetésről naponta igénybevételi naplót vezet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a Magyar Államkincstár Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) rendszerében rögzíti az étkezést igénybevevőket.

A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18. §-ában foglaltak szerint nyilvántartást vezet.

### **III Más intézményekkel történő együttműködés módja:**

Karakószörcsök Község Önkormányzata rendszeres kapcsolatban áll felettes szervével a Kormányhivatallal, valamint a Magyar Államkincstárral, továbbá a módszertani feladatokat ellátó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal.

Rendszeres a kapcsolattartás a Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal.

A szolgáltatást igénybe vevő és szolgáltató közötti jól működő kapcsolattartás több szempontból is elengedhetetlenül fontos. Az önkormányzat naprakész információval rendelkezik a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

A kapcsolattartás kialakításánál figyelembe kell venni a közvetlen és közvetett kapcsolattartás együttes alkalmazását. Fontos szerepe van a bizalom megszerzésének és megtartásának.

#### **A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:**

- személyesen
- írásban
- telefonon történik.

Kérelem benyújtásakor: igazgatási előadóval.

Étel kiszállításakor illetve a térítési díj befizetésekor a falugondnokkal.

A falugondnok személyes kapcsolatot tart fenn naponta az étkeztést biztosító vállalkozóval.

Pető Gábor vállalkozó telefonos elérhetősége: 30/279-0337

A Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltségének dolgozójával a napi ellátotti jelentési kötelezettség miatt, illetve az igénybevevői változások esetén.

### **IV. Ellátandó célcsoport megnevezése**

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya, akik egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Karakószörcsök Község Önkormányzata az Szt-ben, illetve a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján kérelemre biztosítja az étkeztetést azoknak a szociálisan rászorulóknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Különösen azoknak, akik

- időskorúak (akik a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötték)
- egészségi állapotuk miatt rászorulóak (az, aki I., II. csoportú rokkantsága alapján részesül nyugellátásban, baleseti nyugellátásban),
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok.

Az étkeztetést napi szinten igénybevevők száma: 5-7 fő közötti. Az ellátottak legnagyobb része nyugdíjas korú, zöme 70 év feletti, sok az egyedülálló, akik számára a mindennapi étel elkészítése már nehézkes, problémás.

A nem nyugdíjas korú ellátottak aránya alacsony, általában munkaképesség-csökkenett személyek, akik rehabilitációs, illetve nyugdíjszerű ellátásban részesülnek.

### **V. Szolgáltatási elemek megnevezése**

Az étkeztetéssel kapcsolatban az önkormányzat az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az alábbi tevékenységeket biztosítja:

le) Étkeztetés: biztosítja a napi egyszeri meleg ételt (ebéd) a rászorultak részére minden munkanapon.

li) Szállítás: minden munkanapon az ebédet a falugondnoki busz ingyen házhoz szállítja az étkeztetést igénybe vevők részére.

### **VI. A szolgáltatás igénybevételének módja**

Az ellátás igénybe vételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy –ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő. A kérelmet (1. sz. melléklet ) a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltsége Kerta, Dózsa GY. u. 36. sz. alatt a szociális ügyintézőjénél formanyomtatványon kell benyújtani.

#### **A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

-A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat

- jövedelemigazolás

- Jogosultságot bizonyító iratok:

- időskorúak (akik a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötték)
- egészségi állapotuk miatt rászorulóak (az, aki I., II. csoportú rokkantsága alapján részesül nyugellátásban, baleseti nyugellátásban),
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok,

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg. Amennyiben a kérelem elbírálás pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele, megállapodást köt az ellátottal, illetve értesíti a fizetendő térítési díjról. Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást (3. sz. melléklet) köt az Szt. 94/C. §-a szerint.

A megállapodás tartalmazza a jogosult természetes személyazonosító adatait, az ellátás kezdő időpontját, az ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatás tartalmát, a személyi térítési díj mértékét, annak megfizetésének módját, helyét, idejét.

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, amennyiben a megállapodás nem kerül meghosszabbításra.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Az ellátott halálával.
- A megállapodás felmondásával
- A megállapodás megszüntetésének feltételei:  
A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.  
Az ellátott, a megállapodás felmondását írásban, indokolás nélkül kezdeményezheti.  
A szolgáltató az ellátást megszünteti, ha:
  - a) Az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
  - b) Az ellátott, vagy törvényes képviselője térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

A szolgáltatással kapcsolatos panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni, aki azt 15 napon belül köteles kivizsgálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, illetve a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a döntés kézhezvételét követő 8 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat.

## **VI. Szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a lakosság, illetve az ellátotti célcsoport széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjon.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről közmeghallgatáson, nyilvános testületi ülésen, az önkormányzat hirdetőtábláin történő értesítéssel kerül sor a tájékoztatásra.

A tájékoztatás történhet személyesen, élőszóban: a polgármester, képviselők hivatali dolgozók, falugondnok útján is.

Az önkormányzat honlapján mindig elérhető a szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos rendelet, illetve az ellátásokhoz való hozzájutás módja.

## VII. Mellékletek

1. számú Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
2. számú II. Jövedelemnyilatkozat
3. számú Megállapodás (étkezés igénybevételéről)

Karakószörcsök, 2020. november 25.

Honvédő Szandra  
polgármester

Szarka Gyula  
jegyző

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerinti – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben kapott felhatalmazás alapján – a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva – Karakószörcsök Község Önkormányzatának Polgármestere jóváhagyta a 35/2020. (XI.24.) számú határozatával.

Karakószörcsök, 2020. november 25.

Szarka Gyula  
jegyző

## 1.sz.

### Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

Dátum:

„A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-a alapján hozzájárulok a személyes adataim kezeléséhez.”

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:



## **II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT**

### **Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)*

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e** (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,  
 **nem**

### **Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

<b>A jövedelem típusa</b>	<b>Nettó összege</b>
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

**Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**

A család létszáma: ..... fő		Munka- viszonyból és más foglalkoztatá- si jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségéből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányz- at és állami foglalkoztatá- si szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyé- b jöve- dele- m
<b>Az ellátást igénybe vevő kiskorú</b>							
<b>A közeli hozzátartozók neve, születési ideje</b>	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
<b>ÖSSZESEN:</b>							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

**Dátum:** .....

.....  
**Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása**

3. sz.

**Karakózöröcsök Község Önkormányzata  
Polgármester**

8491 Karakózöröcsök, Kossuth u. 1. Telefon: 06/88 257-001

Szám:

Tárgy:

Üi:

**M E G Á L L A P O D Á S**  
(Étkezés igénybevételéről)

Amely létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 94/C § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel, egyrésztől Karakózöröcsök Község Önkormányzata, mint fenntartó képviselőjében ..... polgármester (továbbiakban: *ellátást nyújtó intézmény*), másrésztől:

név: .....

szül.hely, idő: .....

szem.ig.szám: .....

TAJ szám: .....

Karakózöröcsök ..... szám alatti lakos, (továbbiakban: *jogosult*) között a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** – biztosítására.

Legközelebbi hozzátartozója: .....

Karakózöröcsök Község Önkormányzata .....részére a házi segítségnyújtást biztosítja 20.... év ..... hónap ..... nap-tól

a) határozott időre 20\_\_év\_\_hó\_\_napig

b) **határozatlan időre**

Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől szombatig, heti 6 napon keresztül biztosítja. Vasárnap és ünnepnapokon a szolgáltatás nyújtására nincs lehetőség. Az étkeztetés egyéb főzőhely keretében, vásárolt kész ebéd biztosításával történik.

Az étkezést az önkormányzat az alábbi módokon nyújtja:

- Elvitellel, mely esetben – az ebédet éthordóban a készítés helyéről a Polgármesteri Hivatalba a vállalkozó szállítja ki – így az étel elvitelére 11,30 órától 12,00 óráig van lehetőség.
- Lakásra szállítással, melyről az önkormányzat megbízottja gondoskodik. Az ételhordók igénylőkhöz való eljuttatására 11,30 és 12,00 óra között kerül sor. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csereéthordóval szükséges rendelkeznie.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítását tartalmazza.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét az Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.

A térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló Kormányrendelet alapján kerül meghatározásra.

#### **A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:**

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, melyről értesítést küld az igénybe vevőnek.

**Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.**

A havi térítési díjat az Önkormányzat által biztosított készpénz átutalási megbízáson kell befizetni, a számlán jelzett időpontig.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltség szociális ügyintézőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, vagy szóban (8492 Kerta, Dózsa Gy. u. 36.; 06-88/229-001) be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Mulasztás következményeiről szóló tájékoztatás:

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a (fenntartó által megbízott személy – a község polgármestere) 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére.

Az ellátást igénybe vevő a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 102. §. (3) bekezdésben foglaltakról.

### **Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával;
- ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn;
- írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével;
- a megállapodás felmondásával

### **Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:**

*Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:*

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről *szóló tájékoztatást.*

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő a szolgáltatást nyújtó szervezet képviselőjéhez (.....Karakószörcsök község Polgármestere). A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik, Karakószörcsök Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt.

*Az illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét, fogadóóráinak helyét és időpontját az Önkormányzat faliújságján lehet megtekinteni.*

Az ellátást igénybe vevő kijelenti:

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
- hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a PTK. 2013. évi V. törvény előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

Karakószörcsök, .....

.....

.....

.....

ellátást igénybe vevő

törvényes képviselője

polgármester