

**ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**8477 TŰSKEVÁR**

**Szám:** Tv/80-1/2020.

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** Túskevár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 13-án (hétfő) 15.00 órai kezdettel megtartott **nyilvános** üléséről.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal  
Túskevár, Kossuth L. u. 48.

**Jelen vannak:**

Jakab Imréné	<b>alpolgármester</b>
Tomor Ferenc	
Holczer Péter	
Molnár András Kadocsa	<b>képviselők</b>

**Távolmaradását előre bejelentette:**

Molnár Levente	<b>polgármester</b>
----------------	---------------------

**Tanácskozási joggal jelen van:**

Szarka Gyula jegyző, jegyzőkönyvvezető

**Jakab Imréné alpolgármester** köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket.

Az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 5 képviselőből 4 képviselő jelen van.

Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívóban foglaltak szerint.

Megkérdezi, kinek van más napirendre javaslata?

Más napirendi javaslat nem hangzott el.

A képviselő-testület az ülés napirendjét 4 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbiak szerint fogadta el:

**N A P I R E N D**

**T á r g y :**

1./ A szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról szóló 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet módosítása

**E l ő a d ó :**

Jakab Imréné  
alpolgármester

2./ „Testvér-települési programok és együttműködések 2020” pályázat benyújtása	Jakab Imréné alpolgármester
3./ Az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása	Jakab Imréné alpolgármester
4./ Polgármester 2020. évi szabadságotólasi ütemtervének elfogadása	Jakab Imréné alpolgármester
5./ Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának elfogadása	Jakab Imréné alpolgármester

## NAPIREND TÁRGYALÁSA

### **1./napirendi pont:**

**A szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról szóló 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Előadó: Jakab Imréné alpolgármester**

### **Jakab Imréné alpolgármester:**

Megállapítja, hogy az előterjesztést, rendelet-tervezetet a képviselők a meghívóval együtt megkapták. Elmondja, hogy a vállalkozó írásban jelezte, hogy főként a megnövekedett rezsiköltségekre tekintettel 2020. január 1. napjától az általa nyújtott szolgáltatást drágábban –az eddigi 711,- Ft helyett bruttó 826,- Ft/adag - tudja biztosítani, ezért szükséges a szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról szóló rendelet módosítása.

Megkérdezi kinek van kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

### **Jakab Imréné alpolgármester:**

Szavazásra teszi fel a képviselőknek, hogy ki ért egyet a szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról szóló 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadásával?

Tüskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – 4 igen szavazattal – egyhangúlag, minősített többséggel – az alábbi rendeletet alkotta:

**Tüskevár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.15.) önkormányzati rendelete szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról szóló 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

## **2./Napirendi pont:**

**„Testvér-települési programok és együttműködések 2020” pályázat benyújtása**

**Előadó: Jakab Imréné alpolgármester**

### **Jakab Imréné alpolgármester:**

Elmondja, hogy már 2017-ben benyújtották erre vonatkozóan a pályázatukat, akkor sajnos nem nyertek. Röviden ismerteti a pályázattal kapcsolatos tudnivalókat.

A pályázat célja a magyarországi Önkormányzatok, települések és külföldi magyar közösségek sokoldalú kapcsolatainak ápolása, fejlesztése, a magyar nemzeti azonosságtudat erősítése. Ere a felhívásra magyarországi települési önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot. Ebben be kell mutatni, hogy legalább egy határon túli településsel együttműködve milyen programot és miként kívánja a pályázó megvalósítani. A pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege 500 e — 2 M Ft-ig terjedhet. Önerő nem szükséges hozzá, a támogatást az önkormányzatok egy összegben kapják meg.

Ezen pályázat keretében lehetőség nyílna arra, hogy élőbbé tegyenek egy régi ismeretséget és kapcsolatot. Az erdélyi Csíkkozmás település vezetésével közösen állítanának egy kopjafa emlékművet a közeli ún. Nyergestetőn. Ez a hely a Kézdivásárhelyre vezető út mellett található, ahol 1849. július 31. és augusztus 1. között egy maroknyi honvédő sereg vívott csatát a jelentős túlerőben lévő orosz-osztrák hadsereggel. Ezen eseménynek állít már több évtizede több száz kopjafa emléket ezen a helyen. Ebből az alkalomból Túskevár község is állíthatna kopjafát.

Véleménye szerint veszíteni való nincs a pályázattal, javasolja annak benyújtását.

Ismerteti az erre vonatkozó határozati javaslatot.

Megkérdezi, kinek van kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselők a javaslattal egyetértettek.

### **Jakab Imréné alpolgármester:**

Szavazásra teszi fel a képviselőknek, ki ért egyet az ismeretettek szerinti határozati javaslat elfogadásával?

Túskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

### **1/2020. (I.13.) határozat**

1. Túskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (1016 Budapest,

Gellérthegy u. 30-32.) által kiírt pályázati felhívásban szereplő „Testvér-települési programok és együttműködések 2020” pályázati felhívás keretén belül „Tuskevár Község Kopjafa” emlékművet tervez felállítani a romániai Csíkkozmás településhez tartozó Nyergestetőn.

2. Attól a meggyőződéstől vezetve, hogy a két település között a kulturális területen folytatott együttműködés kölcsönös előnyökkel jár és elő fogja segíteni a két ország között baráti kapcsolatok továbbfejlesztését, célul tűzzük a Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítását, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítését a testvértelepülési együttműködés útján.
3. E célok megvalósítása érdekében Tuskevár község Önkormányzata szándékát fejezi ki, hogy Csíkkozmás településsel az egyenlőség és kölcsönös előnyök alapján együttműködést alakítson ki.

## **2./ Napirendi pont:**

### **Az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása**

#### **Előadó: Jakab Imréné alpolgármester**

##### **Jakab Imréné alpolgármester:**

Megállapítja, hogy a belső ellenőrzési tervet a képviselők a meghívóval együtt megkapták. Mint ismert, az önkormányzat a Somlókörnyéki Többcélú Kistérségi Társulás közreműködésével gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról. Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy ez egy kötelező feladat, a testületeknek az éves ellenőrzési tervet jóvá kell hagyni, javasolja annak elfogadását.

Megkérdezi, van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

##### **Jakab Imréné alpolgármester:**

Szavazásra teszi fel, ki ért egyet azzal, hogy az önkormányzat 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét jóváhagyják?

Tuskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

#### **2/2020. (I.13.) határozat**

Tuskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

a - Bocskay és Társa Belső Ellenőrzési Betéti Társaság által készítettnek megfelelően - az Önkormányzat 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét jóváhagyja.

(A belső ellenőrzési terv a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

#### **4. Napirendi pont:**

##### **Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása.**

##### **Előadó: Jakab Imréné alpolgármester**

##### **Jakab Imréné alpolgármester:**

Elmondja, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § -a alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. Minden év január 31-ig meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. Molnár Levente főállású polgármester részére időarányosan 39 nap került ütemezésre. A polgármester úr által benyújtott szabadságolási terv alapján, a polgármesternek a tavalyi évről ki nem vett szabadsága nincs.

##### **Jakab Imréné alpolgármester:**

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése a napirenddel kapcsolatosan?

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

##### **Jakab Imréné alpolgármester:**

Szavazásra teszi fel a képviselőknek, ki ért egyet polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásával?

Tuskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

##### **3/2020. (I.13.) határozat**

Tuskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ban foglalt hatáskörében eljárva, Molnár Levente polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervét jóváhagyja.

A képviselő-testület megállapítja, hogy az előző évben ki nem vett szabadság: 0 nap.

(Az ütemterv a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

## **5./Napirendi pont**

### **Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának elfogadása**

**Előadó: Jakob Imréné alpolgármester**

#### **Jakob Imréné alpolgármester:**

Megállapítja, hogy a napirendhez kapcsolódó Szakmai Programot a képviselők elektronikus úton előzetesen megkapták. Szóbeli előterjesztésében kiegészítésként elmondja, hogy a Közös Hivatalhoz történő csatlakozás okán a Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési/ellátási területében is változás következett be, hiszen a gyermekvédelmi törvény rendelkezésének megfelelően a székhely település önkormányzata biztosítja ezen feladatok ellátását a közös hivatalhoz tartozó valamennyi önkormányzat területén. Ennek megfelelően szükséges módosítani a szolgáltatás ellátására vonatkozó működési engedélyt is. A működési engedély módosításához a megfelelő szakmai programot csatolni szükséges.

A Családsegítő munkatársai felülvizsgálták a korábbi szakmai programot, melynek eredményeként új szakmai programot készítettek, melynek elfogadását javasolja.

Megkérdezi, kinek van kérdése, hozzászólása?

#### **Molnár András Kadocsa képviselő:**

Szeretné megkérdezni, hogy a három település csatlakozásával milyen mértékben nőnek meg a Családsegítő munkaterhei.

#### **Szarka Gyula jegyző:**

Tájékoztatásul elmondja, hogy a családsegítő kollégák tájékoztatása szerint az ügyek átadás-átvétele megtörtént. Jelentős munkaterhek növekedésére nem kell számítani, mert mindössze 3-5 család gondozását kellett átvenni. A kollégák a munkamegosztás keretében „felosztották” egymás között az ellátandó új településeket.

Más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

#### **Jakob Imréné alpolgármester:**

Szavazásra teszi fel, ki ért egyet a Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programjának elfogadásával azzal, hogy a 4/2016. (II.12.) határozattal elfogadott Szakmai Program hatályát veszti?

Tüskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

#### **4/2020. (I.13.) határozat**

1. Tüskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programját elfogadja.
2. Ezzel egyidejűleg a 4/2016. (II.12.) határozattal jóváhagyott Szakmai Program hatályát veszti.

(A Szakmai Program a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

## Bejelentések, tájékoztatások

### Jakab Imréné alpolgármester:

- Szeretné előre jelezni képviselő-társainak, hogy a szociális étkeztetés térítési díjának felülvizsgálatát követően foglalkozni kell majd a gyermekétkeztetés térítési díjaival is. A vállalkozó itt is áremelést jelzett, a térítési díjakat a Tüskevári Képviselő-testületnek kell megállapítani, ezt megelőzően azonban be kell szerezni Apácatorna és Kisberzsény Képviselő-testületeinek hozzájárulását is, mivel az óvoda fenntartása társulásban történik.
- Jelezni szeretné, hogy ez évben szeretnék egy kötetlen beszélgetésre meghívni a Közös Hivatalhoz tartozó települések polgármestereit. Egyrészt bővült az ellátott települések száma, másrészt új polgármesterek is megválasztásra kerültek. Ezzel is szeretnék jelezni, hogy Tüskevár, mint székhely település ennek jelentőségéhez és az ehhez tartozó felelősséghez mérten kíván foglalkozni és figyelemmel kísérsni az ide tartozó települések életét. Erre a szerény vendéglátással egybekötött megbeszélésre január 23-án, csütörtökön kerülne sor, melyre meghívják a polgármestereket, a térség országgyűlési képviselőjét, a Veszprém Megyei Önkormányzat közgyűlésének elnökét és természetesen a hivatal vezetőit.
- Bizonyára ismert képviselő-társai előtt is, hogy a településen munkáját eddig ellátó Németh József plébános a érsekhatya döntése következtében elkerül településünkről, ezt követően Kocsis Tamás somlóvásárhelyi plébános látja el az egyházi teendőket.

Egyéb napirend nem volt, **Jakab Imréné alpolgármester** megköszönte a képviselőknek a megjelenést és az ülést 15,30 órakor bezárta.

Kmft.



Molnár Levente  
polgármester



Szarka Gyula  
jegyző

## Túskevár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 1/2020. (I.15.) önkormányzati rendelete

#### a szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról szóló 5/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Túskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Túskevár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról szóló 5/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 1. § Túskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az étkeztetés (ebéd) intézményi térítési díját ÁFA-val növelten

a) nem diétás étkeztetés esetén 560,- Ft/ellátási nap


b) diétás étkeztetés esetén 560,- Ft/ellátási nap

összegben állapítja meg.”

2. § Ez a rendelet 2020. február 1. napján lép hatályba.



Molnár Levente  
polgármester



Szarka Gyula  
jegyző

A rendelet kihirdetésének időpontja:

Túskevár, 2020. január 15.



Szarka Gyula  
jegyző





# INDOKOLÁS

## Általános indokolás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) a szociális szolgáltatások intézményi térítési díjával kapcsolatban az alábbiakat tartalmazza:

**92. § (1)** A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat, rendeletet alkot.

**92/B. § (1)** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat;

**115. § (1)** Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet az intézményi térítési díjakkal kapcsolatban az alábbi szabályokat tartalmazza:

**2. § (1)** A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni.

**3. § (1)** Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

a) étkeztetés esetén ellátási napra, vetítve kell meghatározni.

(4) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

**9. § (4)** Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

(5) Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Az önkormányzat vásárolt szolgáltatással biztosítja az étkeztetést (Pető Gábor egyéni vállalkozó, Egeralja, Fő út 3.) .

A vállalkozó írásban jelezte, hogy főként a megnövekedett rezsiköltségekre tekintettel 2020. január 1. napjától az általa nyújtott szolgáltatást bruttó 826 Ft/adag összegben tudja biztosítani.

### **Részletes indokolás**

**1. §** Az Önkormányzat az étkeztetést vásárolt kész ebédnek a településre szállításával biztosítja. A 2020. évre tervezett szolgáltatási önköltség diétás és nem diétás étkeztetés esetén napi 826,- Ft/adag.

A szociális étkeztetés normatív állami támogatása a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. melléklet III. 2. c) pontja alapján napi 262,- Ft/adag. Az Szt. 115.§ (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az intézményi térítési díj diétás és nem diétás étkeztetés esetén maximum 564,- Ft/adag lehet, amely összeget a kerekítés szabályait figyelembe véve sem lehet meghaladni.

**2.§** Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

## HATÁSVIZSGÁLAT

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. [...]

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket".

A szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai - a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében - az alábbiak szerint összegezhetők:

- a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása
  - aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai  
A Tervezet társadalmi hatásaként az étkeztetésre rászorulóknak a megelőző időszakhoz képest mintegy 16 %-kal növelt összegben vehetik igénybe ezen lehetőséget.  
A Tervezet önkormányzatot terhelő költségvetési kiadást nem keletkeztet.
  - ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei  
A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.
  - ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai  
A Tervezet adminisztratív többlet terhet nem keletkeztet.
- b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei  
A rendelet megalkotásának szükségességét jogszabályi kötelezettség indokolja.
- c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek  
A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

**.....ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

Az éves ellenőrzési terv tartalmi elemeit a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartási belső kontroll standardok és gyakorlati útmutató (NGM 2017. szeptember 18.) határozza meg.

<b>Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja</b>
Kockázatelemzés (lista, mátrix) 2019.

<b>Ellenőrzendő folyamatok és szervezetek</b>	<b>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)</b>	<b>Azonosított kockázati tényezők</b>	<b>Az ellenőrzés típusa, módszere</b>	<b>Az ellenőrzés ütemezése</b>	<b>Erőforrás szükségletek</b>
<b>Az Önkormányzat vagyongazdálkodása, leltározási, selejtezési tevékenysége, vagyonszerte nyilvántartása</b>	<p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a megfelelő szabályzatok elkészültek-e?</p> <p>A nyilvántartások, az analitikák, a számviteli elszámolások, a statisztikák ellenőrzése.</p> <p><b>Tárgya:</b> Az Önkormányzat, a Közös Hivatal, az Intézmények ingatlanjainak, a tárgyi eszközök állományának szabályszerű</p>	<p>Nem rendelkeznek a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokkal.</p> <p>A vagyonszerte nyilvántartást nem aktualizálták.</p>	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	<p>2020. VII.-VIII. hó</p> <p>Jelentés: 2020. augusztus 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)</p>

	elszámolása, nyilvántartása, a 2019. évi fordulónapi leltárak. <b>Időszak:</b> 2019. 01. 01.-12. 31.				
<b>Az Önkormányzat (Óvodai Társulás) pénzkezelésének ellenőrzése</b>	<b>Cél:</b> Annak ellenőrzése, hogy az Önkormányzat rendelkezik-e a pénzkezelésre vonatkozó aktuális szabállyal. A pénzkezelés gyakorlata a szabályzat szerint történik-e? Milyen nagyságot képvisel a készpénzmozgás az összes pénzügyi tevékenységen belül? Az előző évek <i>ellenőrzési megállapításaira</i> készült intézkedések hatásai. <b>Tárgya:</b> Önkormányzat (Óvodai Társulás) pénzeszközei <b>Időszak:</b> 2019. 01. 01.–12. 31.	A pénzkezelés során összeférhetetlenség van. A nyilvántartások nem teljeskörűek, nem biztosítják a főkönyvi nyilvántartás analitikáját.	Rendszerellenőrzés. Szabályzatok áttekintése. Pénzügyi kimutatások elemzése. Nyilvántartások teljeskörűsége és szabályszerűsége.	2020. IX – X. hó Jelentés: 2020. október 31.	4 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)
<b>Tartalék időkeret</b>		Rendkívüli igények teljesítése		2020. év	2 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 1 ellenőr)
<b>Összefoglaló jelentés a 2019. évi belső ellenőrzésekről</b>		Kitűzött célok, a terv hatékony megvalósítása		2021. január	3 szakértői nap (belső ellenőrzési vezető )

A bizonylati fegyelem, folyamatba épített kontrollok ellenőrzésére, és a pénzeszközök szabályos felhasználásának vizsgálata során a pénztári, és banki bizonylatokat ellenőrizzük, illetve a hozzájuk kapcsolódó kiegészítő dokumentációt.

Kockázatelemzésünk alapján a legfontosabb cél a bevételek hatékony, és ellenőrizhető felhasználása. A beszámoló teljes körű vizsgálata több éve fix téma volt, ezért idén speciálisabb, de a törvényes működéshez szükséges feladatokra koncentrálnunk.

Ellenőrzésink megállapításai alapján úgy véljük továbbra is, jól felmérhető és értékelhető, egy folyamatosan kiemelt kockázattal bíró terület.

Dátum: 2019. november 21.

Készítette: Kiss Mária belső ellenőrzési vezető

  
belső ellenőrzési vezető

ÉRTESÍTÉS A 2020 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÉRŐL

Az alkalmazott neve: **MOLNÁR LEVENTE**

Adóazonosító jele: **8366632539** Fs: **3** Jelenlegi jogviszony kezdete: 2019.10.13

Születési dátuma: **1967.05.20** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2020.01.01 vége: 2020.12.31

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre:

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:				0
Alapszabadság	/	39 nap/év	2020.01.01 – 2020.12.31	39
Összes tárgyévi szabadság:				39
Összes igénybevehető szabadság:				39

Ütemezés

Kezdet	Vége	Munkanapok száma
2020.05.04	2020.05.15	10
2020.07.06	2020.07.17	10
2020.10.05	2020.10.16	10
2020.12.14	2020.12.18	5
2020.12.28	2020.12.31	4
	<b>Összesen:</b>	<b>39</b>

Megjegyzés

Dátum: 2020.01.06.

  
Munkáltató aláírása

  
Alkalmazott aláírása

# **SZAKMAI PROGRAM**

## **TÜSKEVÁRI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

**2020**



## Tartalomjegyzék

<b>I. A szolgáltatás általános bemutatása .....</b>	<b>2</b>
<i>I.1. A szociális szolgáltató adatai .....</i>	<i>2</i>
<i>I.2. A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak számára nyitva álló helyiségek.....</i>	<i>2</i>
<i>I.3. A szolgáltató tevékenység típusa.....</i>	<i>2</i>
<i>I.4. A feladat ellátásához szükséges tárgyi- és személyi feltételek .....</i>	<i>3</i>
<b>II. Szakmai munkát meghatározó jogszabályok és egyéb előírások.....</b>	<b>3</b>
<i>II.1. Jogszabályi háttér.....</i>	<i>3</i>
<i>II.2. Egyéb előírások szakmai szabályozó dokumentumai .....</i>	<i>3</i>
<i>II.3. A szolgáltatás alapelvei.....</i>	<i>4</i>
<b>III. A szolgálat által ellátott települések bemutatása.....</b>	<b>5</b>
<i>III.1. Általános bemutatás.....</i>	<i>5</i>
<i>III.2. Tüskevár település bemutatása .....</i>	<i>5</i>
<i>III.3. Apácatorna település bemutatása .....</i>	<i>5</i>
<i>III.4. Kisberzseny település bemutatása.....</i>	<i>6</i>
<i>III.5. Nagypirit település bemutatása.....</i>	<i>6</i>
<i>III.6. Kispirit település bemutatása.....</i>	<i>6</i>
<i>III.7. Kolontár település bemutatása.....</i>	<i>7</i>
<i>III.8. Pusztamiske település bemutatása .....</i>	<i>7</i>
<i>III.9. Iszkáz település bemutatása .....</i>	<i>7</i>
<i>III.10. Kiscsösz település bemutatása .....</i>	<i>8</i>
<i>III.11. Nagyalásony település bemutatása .....</i>	<i>8</i>
<i>III.12. Dabrony település bemutatása.....</i>	<i>8</i>
<i>III.13. Somlóvecse település bemutatása .....</i>	<i>8</i>
<i>III.14. Vid település bemutatása.....</i>	<i>9</i>
<i>III.15. Kerta település bemutatása.....</i>	<i>9</i>
<i>III.16. Kamond település bemutatása .....</i>	<i>9</i>
<i>III.17. Karakószörcsök település bemutatása .....</i>	<i>9</i>
<b>IV. A szolgálat által ellátottak körének bemutatása .....</b>	<b>10</b>
<i>IV.1. Tájékoztató jellegű bemutatás .....</i>	<i>10</i>
<i>IV.2. A szolgálat által ellátandó célcsoport jellemzői, az ellátási területre jellemző veszélyeztető tényezők.....</i>	<i>10</i>
<b>V. A szolgáltatások céljai, feladatai, közzétételének módjai .....</b>	<b>10</b>
<i>V.1. A szolgáltatások célja.....</i>	<i>10</i>
<i>V.2. A szolgáltatás fő feladata .....</i>	<i>10</i>
<i>V.3. A szolgáltatások közzétételének módja.....</i>	<i>11</i>
<b>VI. A szolgáltatások igénybevételének módja és feltételei, a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja .....</b>	<b>11</b>
<i>VI.1. Az igénybevétel módja.....</i>	<i>11</i>
<i>VI.2. Az igénybevétel feltételei .....</i>	<i>11</i>
<i>VI.3. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja .....</i>	<i>11</i>
<b>VII. Más intézményekkel történő együttműködés módja .....</b>	<b>12</b>
<i>VII.1. Jelzőrendszer együttműködése .....</i>	<i>12</i>
<i>VII.2. A Család- és Gyermekejóléti Szolgálat jelzőrendszeri feladatai .....</i>	<i>12</i>
<i>VII.3. Az együttműködés formái .....</i>	<i>13</i>
<i>VII.4. A kapcsolattartás módja.....</i>	<i>13</i>
<b>VIII. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogai.....</b>	<b>13</b>
<i>VIII.1. Az igénybevevők jogai .....</i>	<i>13</i>
<i>VIII.2. A szociális szolgáltatást végzők jogai és kötelességei .....</i>	<i>14</i>
<b>IX. Érdekvédelem, panaszjog.....</b>	<b>14</b>

## **I. A szolgáltatás általános bemutatása**

A szociális alapszolgáltatási feladatok, család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátásáról Tüskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önállóan gondoskodik.

Szakmai munkája a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a végrehajtási rendeletben szabályozott. Továbbá a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény figyelembevételével működik.

Szakmai program célja, hogy rögzítse a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások céljait, feladatát, igénybevételének feltételeit, működésére vonatkozó szervezeti kérdéseit.

### **I.1. A szociális szolgáltató adatai:**

Neve: **Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

Székhelye: **8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 48.**

Nyújtott szolgáltatás: **család- és gyermekjóléti szolgáltatás**

Ágazati azonosító: **S0094239**

Ellátási terület: **Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal közigazgatási területe**

Fenntartó neve: **Tüskevár Község Önkormányzata**

Fenntartó székhelye: **8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 48.**

### **I.2. A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak számára nyitva álló helyiségek:**

**Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal**

(Tüskevár, Apácatorna, Kisberzsény lakosai részére)

8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 48.

**Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltsége**

(Kolontár, Pusztamiske lakosai részére)

8468 Kolontár, Kossuth L. u. 24.

**Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkázi Kirendeltsége**

(Iszkáz, Kiscsösz lakosai részére)

8493 Iszkáz, József A. u. 3.

**Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagypiriti Kirendeltsége**

(Nagypirit, Kispirit lakosai részére)

8496 Nagypirit, Kossuth L. u. 42.

**Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagyalásnyi Kirendeltsége**

(Nagyalásny, Dabrony, Somlóvecse, Vid lakosai részére)

8484 Nagyalásny, Kossuth L. u. 29.

**Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége Kerta**

(Kerta, Karakószörcsök, Kamond lakosai részére)

8492 Kerta, Dózsa György utca 36.

### **I.3. A szolgáltató tevékenység típusa:**

- **család- és gyermekjóléti szolgálat**

## **I. 4. A feladat ellátásához szükséges tárgyi- és személyi feltételek**

A Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Tüskevár Község Önkormányzatának épületében található; Tüskevár központi részén, amely könnyen megközelíthető az ügyfelek számára mind tömegközlekedéssel, mind saját járművel, az épületegyüttes előtt parkoló van kialakítva; továbbá az épület építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést. Az épület hátsó udvarában mozgáskorlátozottak számára kialakított parkoló van. A szolgálat adminisztrációs és ügyintézési tevékenységéhez kialakított helyiségben a 3 családsegítő munkatárs számára rendelkezésre áll 2 db laptop, 1 db PC, 2 db nyomtató, 4 db zárható szekrény. Fax és vezetékes telefon elérhetőség rendelkezésre áll, illetve 3 db mobiltelefon. Az ügyintézési tevékenység előtti folyosórész várakozásra alkalmas. Ugyanerről a folyosóról nyílik egy olyan helyiség, amely biztosítja a szolgáltatást nyújtó szakember és segítséget igénylő személy számára a bizalmas beszélgetés körülményeit.

A Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 3 főállású munkatársat foglalkoztat, amelyből 2 munkatárs a szakképesítési előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkezik. 1 fő felsőfokú tanulmányait jelenleg folytatja.

## **II. Szakmai munkát meghatározó jogszabályok és egyéb előírások**

### **II.1. Jogszabályi háttér**

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól szóló és működési feltételeiről szóló 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 15/1998 (IV.30.) NM,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgáltatók és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény.

### **II.2. Egyéb előírások szakmai szabályozó dokumentumai**

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály által készített:

- Dokumentációs vonalvezető; útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez.

Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett család- és gyermekjóléti szolgáltatások működésével kapcsolatos szakmai szabályozó dokumentumai:

- szakmai ajánlás a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól,

- protokoll a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól,

- protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól.

Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma által átdolgozott Szociális Munka Etikai Kódexe.

### **II.3. A szolgáltatás alapelvei**

**Az önkéntesség és együttműködés:** Az ellátások nyújtása önkéntes igénybevételen, vagy jelzést követően történik. Törekedni kell az önkéntes részvételre, az együttműködés kialakítására az egyénnel, családokkal, illetve folyamatosan együtt kell működni az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival.

**A célszerűség:** Az ellátásokat úgy kell megválasztani, hogy az egyének, családok érdekét, a szolgáltatás céljának megvalósulását szolgálja.

**A választás lehetősége:** Az egyén, család jogosult választani a segítség formái között, melyhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia. A választás joga kizárólag a gyermek, illetve cselekvőképességükben korlátozott egyének érdekében korlátozható.

**Az érdemtelenség vizsgálatának tilalma:** Az ellátásra való jog és az ellátás módja csak attól függhet, hogy a gyermek, illetve cselekvőképességében korlátozott egyén milyen helyzetben van, és mire van szüksége. Sem a szülő, sem a gyermek érdemei nem lehetnek hatással a gyermek ellátására.

**A gyermek, illetve cselekvőképességében korlátozott egyén tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása:** A gyermek - fejlettségének mértéke szerint -, illetve a cselekvőképességében korlátozott egyén a korlátozás mértékének szintje szerint jogosult arra, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák, és döntését figyelembe vegyék.

**A megelőzés és a komplex szemlélet:** Az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor esély van a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.

**A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma:** Tilos az egyének megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más szempont alapján. Az ellátás nem használható fel az egyén, a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyéb kulturális értékeinek befolyásolására, illetve az ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem jó hírnevét, emberi méltóságát.

Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma által átdolgozott Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat szakmai tevékenységünk folyamán betartjuk.

### III. A szolgálat által ellátott települések bemutatása

#### III.1. Általános bemutatás

Az ellátott települések Veszprém megyében, a devecseri járásban találhatóak. A Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Tüskevár. Ellátott települések: Tüskevár, Apácatorna, Kisberzsény, Nagypirit, Kispirit, Iszkáz, Kiscsősz, Kolontár, Pusztamiske, Nagyalásony, Dabrony, Somlóvecse, Vid, Kerta, Karaközöröcsök, Kamond. A 16 település állandó lakosságának száma 2019-es adatok szerint: 5248 fő.

A Tüskevári Közös Önkormányzathoz tartozó települések hagyományosan mezőgazdasággal foglalkozóak, iparilag fejletlenek. Nagy létszámú foglalkoztató nincs. A települések lakosságának nagy része megélhetésének biztosítása érdekében más településen vállal munkát, a településekről elérhető ipari parkokban. Pápán, Ajkán, Sárváron, Celldömölkön, Veszprémben dolgoznak többnyire. Főként több műszakot vállaló munkásokra van igény ezen ipari parkokban. Szinte valamennyi települési önkormányzat biztosít közmunkaprogram keretén belül foglalkoztatást. A mélyszegénységben élő igénybevevők egy részének ez az egyetlen lehetősége a munkavállalásra, mivel alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek és/vagy családi kötelezettségeik miatt nem tudnak több műszakos munkát vállalni.

Valamennyi települést hátrányosan érintette, hogy az utóbbi két-három évtizedben a fiatal, képzett lakosság nagy része a regionális központokba költözött.

#### III.2. Tüskevár település bemutatása

Tüskevár település állandó lakossága 572 fő. A település a 8-as számú főút mentén helyezkedik el, a Somló hegytől nyugat felé. Tüskevár a közös önkormányzati hivatal székhelye és azt fenntartó község. A településen háziorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, óvoda, általános iskola, mentőállomás, gyógyszertár található. A település külterületén vasútállomás van. A környező települések lakossága autóbusszal, saját járművel, falugondnoki busszal közelíti meg a fenti szolgáltatásokat. Székhelyén heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart szolgálatunk.

#### Tüskevár település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
572	69	380	123

#### III.3. Apácatorna község bemutatása

Apácatorna település állandó lakossága 170 fő. A település a 8-as számú főút mellett, Tüskevár szomszédságában helyezkedik el. A háziorvos heti egy alkalommal rendel. A lakosság az alapszolgáltatásokat elsősorban Tüskeváron veszi igénybe. A lakosság igen nagy hányada különböző okokból (munka, iskola, óvoda, ügyintézés stb.) elingázik a községről.

#### Apácatorna település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
170	30	96	44

### III.4. Kisberzseny település bemutatása

Kisberzseny település állandó lakossága 104 fő. A település a 8-as számú főút közelében található. A kisberzsenyi lakosok elsősorban Tüskeváron veszik igénybe a szolgáltatásokat, házi orvos heti egy alkalommal rendel. A lakosság igen nagy hányada különböző okokból (munka, iskola, óvoda, ügyintézés stb.) elingázik a községről.

#### Kisberzseny település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
104	18	61	25

### III.5. Nagypirit település bemutatása

Nagypirit település állandó lakossága 260 fő. Vas megyével határos, a településen élők egy része Vas megyébe jár dolgozni, tanulni. A Marcalmenti Start Szociális Szövetkezet helybelieknek ad munkát. A csöglei házi orvos hetente egy alkalommal rendel a településen. Nyitva álló helyiségben heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart szolgálatunk.

#### Nagypirit település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
260	22	174	64

### III.6. Kispirit település bemutatása

Kispirit település állandó lakossága 72 fő. Nagypirittal szomszédos. Munkalehetőség a közelben nincs, a csöglei házi orvos hetente egy alkalommal rendel a településen.

#### Kispirit település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
72	8	47	17

### III.7. Kolontár település bemutatása

Kolontár település állandó lakossága 736 fő. Devecser és Ajka városok között helyezkedik el. Busszal mindkét városból jól megközelíthető. A lakosok a két közeli városban veszik igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat, oktatást. Helyben hetente 1 alkalommal elérhető háziorvosi rendelés és védőnői tanácsadás. A közeli városokban sok a munkalehetőség. Nyitva álló helyiségben heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart szolgálatunk. Kolontár külterületén helyezkedik el Csótapuszta és Lőrintepuszta. A településen a Fuchs Tojás Kft. helybeli és környékbeli lakosnak ad munkát. Nyitva álló helyiségben heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart szolgálatunk.

#### Kolontár település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
736	128	487	121

### III.8. Pusztamiske település bemutatása

Pusztamiske település állandó lakossága 439 fő. Helyben heti 1 alkalommal rendel a háziorvos, védőnői tanácsadás heti 1 alkalommal vehető igénybe. Oktatási intézményekbe Devecserbe és Nyirádra viszik a gyerekeket. Magas a gyermekkorúak aránya a lakosságon belül 18 év alattiak száma 137 fő, ebből 14 év alatti gyermek 111 fő. Pusztamiske külterületén helyezkedik el Erzsébetpuszta.

#### Pusztamiske település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
439	111	271	57

### III.9. Iszkáz település bemutatása

Iszkáz település állandó lakossága 334 fő. Helyben heti 1 alkalommal rendel a háziorvos. Oktatási intézményekbe Túskevárra, Kertára, Pápára és Ajkára viszik a gyerekeket. Nyitva álló helyiségben heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart szolgálatunk.

#### Iszkáz település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
334	44	207	83

### III.10. Kiscsősz település bemutatása

Kiscsősz település állandó lakossága 106 fő. A településen nincs óvoda, iskola, gyógyszertár, mindez a 2 km-re lévő Csöglén, a 8 km-re lévő Kertán vagy a 25 km-re lévő Celldömölkön biztosított. Orvosi rendelés hetente egy alkalommal van.

#### Kiscsősz település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
106	13	60	33

### III.11. Nagyalásony település bemutatása

Nagyalásony település állandó lakossága 496 fő. A településen háziorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, óvoda, általános iskola, fogorvosi ellátás elérhetőek. A környező települések lakossága autóbusszal, saját járművel, falugondnoki busszal közelíti meg a fenti szolgáltatásokat. Nyitva álló helyiségben heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart szolgálatunk.

#### Nagyalásony település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
496	66	351	79

### III.12. Dabrony település bemutatása

Dabrony település állandó lakossága 441 fő. Nagyalásony szomszédságában található a település, melynek saját óvodája van. A 14 év alatti lakosság száma magas, 88 fő. Orvosi rendelés hetente egy alkalommal van.

#### Dabrony település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
441	88	267	86

### III.13. Somlóvecse település bemutatása

Somlóvecse település állandó lakossága 84 fő. Nagyalásonyba járnak a gyermekek óvodába, iskolába. Orvosi rendelés hetente egy alkalommal van.

#### Somlóvecse település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
84	10	51	23



### III.14. Vid település bemutatása

Vid állandó lakossága 144 fő. Nagyalásony közelében található a település, a gyermekek oda járnak oktatási intézményekbe. Orvosi rendelés hetente egy alkalommal van.

#### Vid település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
144	26	102	16

### III.15. Kerta település bemutatása

Kerta település állandó lakossága 570 fő. A településen háziorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, óvoda, általános iskola, fogorvosi ellátás elérhetőek. A környező települések lakossága autóbusszal, saját járművel, falugondnoki busszal közelíti meg a fenti szolgáltatásokat. Nyitva álló helyiségben heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart szolgálatunk. Helyben több munkáltatónál van lehetőség munkavégzésre.

#### Kerta település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
570	70	381	119

### III.16. Kamond település bemutatása

Kamond település állandó lakossága 424 fő. A településről Kertára járnak a gyermekek oktatási intézményekbe. Orvosi rendelés hetente egy alkalommal van. A településen "Dr. Magyar Károly" Pszichiátriai Betegek Otthona munkalehetőséget biztosít.

#### Kamond település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
424	49	272	103

### III.17. Karakószörcsök település bemutatása

Karakószörcsök település állandó lakossága 296 fő. A település lakói Kerta és Tüskevár településeken veszik igénybe az oktatást, egészségügyi alapellátásokat. Orvosi rendelés hetente egy alkalommal van.

#### Karakószörcsök település demográfiai sajátosságai:

Lakosságszám	0-14 éves	15-62 éves	63 éves és idősebb
296	41	190	65

## **IV. A szolgálat által ellátottak körének bemutatása**

### **IV. 1. Tájékoztató jellegű bemutatás**

A Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. január 1-től 16 településen nyújt térítésmentes szociális segítő munkát. Az állandó lakosság száma 2019-es adatok szerint, a 16 településen: 5248 fő.

A Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018 évében 13 településen együttműködési megállapodás alapján 201 főt gondozott. Ebből 119; 0-18 év közötti igénybe vevő volt. Az együttműködési megállapodás alapján gondozott 50 év feletti igénybevevők száma: 8 fő. 62 évnél idősebb gondozott nem volt. A szolgálat munkájának jelentős részét a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása teszi ki. Magas a veszélyeztetett gyermekek száma. 2018-ban 50 védelembe vett gyermeket gondozott szolgálatunk. A KENYSZI rendszerében, 1 alkalommal lezárható esetként (nem együttműködési megállapodás alapján végzett segítő tevékenység) további 110 személy lett igénybe vevőként rögzítve.

### **IV.2. A szolgálat által ellátandó célcsoport jellemzői, az ellátási területre jellemző veszélyeztető tényezők**

A szolgálat ellátási területén élő és tartózkodó személyek, akik önkéntesen vagy jelzést követően kerülnek kapcsolatba szolgálatunkkal. Az esetek sokszínűsége a teljesség igénye nélkül például rossz lakáskörülmények közt élők, többgyermekes családok, nehéz élethelyzetben lévő válsághelyzetű várandós anyák, adósságtterhekkel rendelkező családok, kapcsolattartási nehézségekből adódó problémák.

Jellemző az aluliskolázottság, rendezetlen lakáskörülmények, családban jelentkező működési zavar, durva bánásmód, vándorló életmód, alkoholizmus és más szenvedélybetegségek, a szülők helytelen magatartása, a helytelen gyermeknevelés.

Jellemző a fellazult szülő-gyermek kapcsolat. A nem megfelelő szülői minták, normák következményeként előfordulhat serdülőkorú konfliktus, alkoholfogyasztás, szabálysértés, rongálás, igazolatlan iskolai hiányzás, iskolakerülés.

## **V. A szolgáltatások céljai, feladatai, közzétételének módjai**

### **V.1. A szolgáltatások célja**

A családsegítés célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja a gyermekek egészséges fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítése. A veszélyeztetettség megelőzése és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése, a már kiemelt gyermekek hazajutásának elősegítése, utógondozása.

### **V.2. A szolgáltatás fő feladatai**

- az illetékességi területen élő népesség szociális és mentálhigiénés jólétét veszélyeztető tényezők felmérése, az adatokat elemzése,
- feltárja a szociális feszültségek okait, megelőzésükre az egyént, illetve a közösséget érintő intervenciókat dolgoz ki és alkalmaz,
- közreműködik a gyermekek/családok külső támogató rendszerének fejlesztésében, a családokkal kapcsolatban lévő intézmények, társadalmi szervezetek, egyesületek és egyházi szervezetek tevékenységének összehangolásában,
- szakmai háttérrel támogatja az állampolgári kezdeményezéseket, alapítványok, egyesületek munkáját,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájárulásának szervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- mentális és szociális válságkezelés (krízisintervenció),
- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájárulás megszervezése,
- szociális segítő munkával a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása,
- a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család-, a személyi krízishelyzetét észlelő jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- évente legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélések megszervezése és lebonyolítása,
- éves gyermekvédelmi tanácskozás megszervezése.

### **V.3. A szolgáltatások közzétételének módja**

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetőtáblákon,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- község honlapján
- helyi rendezvényeken: pl. közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban.

## **VI. A szolgáltatások igénybevételének módja és feltételei, a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja**

### **VI.1. Az igénybevétel módja**

A Tüskevári Család- és Gyermekjóléti szolgáltatását:

- önkéntesen vehetik igénybe az egyének, gyermekek és szüleik vagy gondozóik, illetve cselekvőképességükben korlátozott személyek,
- a jelzőrendszer jelzését követően intézményünk kezdeményezi a kapcsolatfelvételt,
- a hatóság (gyámhivatal) kötelezi az egyént, a gyermeket, a szülőt a szolgáltatás igénybevételére.

### **VI.2. Az igénybevétel feltételei**

A Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

### **VI.3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja**

A Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége elsődlegesen a személyes kapcsolattartásra épül. A szolgáltatást önként igénybe vevők esetében az első találkozás szolgálatunknál, a család otthonában vagy egyéb helyszínen történik, amelyen a felvetődő problémák, felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére. Amennyiben az ügyfél állapota szükségessé teszi, a gondozás a tartózkodási helyén történik. Levélben, e-mailen történő megkereséskor felvilágosítást, segítséget – a probléma jellegétől függően – írásban vagy személyesen nyújt szolgálatunk.

## **VII. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

### **VII.1. Jelzőrendszer együttműködése**

A Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkája során együttműködik, és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén az ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel.

### **VII.2. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri feladatai**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségességét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- tájékoztatja a jelzésre kötelezetteket a jelzési lehetőségéről, továbbá felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt és/vagy családot, a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, valamint a veszélyeztetettség mértékéhez az egyén, a gyermek, család szükségletéhez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekjóléti nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzéstevőt,
- a beérkezett jelzésekről, a megtett intézkedésről heti jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében szakmaközi megbeszélést szervez, melyről feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- évente 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez,
- az éves szakmai tanácskozást február 28-ig kell megszervezni a jelzőrendszeri tagok meghívásával,
- az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el,
- szakmai támogatás szükségessége esetén haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Jelzőrendszeri tagok:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv.

### **VII.3. Az együttműködés formái:**

- szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése és aktív részvétel,
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák szervezése,
- az ellátásra vonatkozó információk átadása.

### **VII.4. A kapcsolattartás módja:**

- Személyesen,
- telefonon,
- e-mailen,
- postai úton.

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a kölcsönös, rendszeres konzultációkat. Az együttműködés során írásban vagy szóban közlik egymással az adatokat, problémákat, eredményeket, amelyek a közös célok eléréséhez, a feladat ellátáshoz szükségesek.

## **VIII. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogai**

### **VIII.1 Az igénybevevők jogai**

A szolgáltatást igénybevevőket megilleti: a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Ennek része a kliensek fizikai, egészségi és mentális állapotára vonatkozó titoktartási kötelezettség is. Az Szt. és a Gyvt. alapján elrendelt adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadóak. Az együttműködés és az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre. A szolgáltatást igénybevevőt tájékoztatni kell a róla vezetett, személyes adatait tartalmazó dokumentumokról. Kérésére, biztosítani kell betekintési joga gyakorlását.

A szolgáltatásnyújtás egész folyamatában az igénybevevőt megilleti alkotmányos jogai maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása. A család egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyaira tekintettel kell, hogy biztosítsa. Arra törekszik, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a család összetartó ereje növekedjék, a hiányzó funkciók visszapótlódjanak. Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri ő illetve hozzátartozója panasszal élhet. Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben a családsegítő a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért. A fenntartó: Tüskevár Község Önkormányzata 8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 48. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti. Az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről a nyitva álló helyiségek faliújságain keresztül tájékozódhat.

A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők általános vagy speciális jogainak biztosítása és jogvédelme vonatkozásában a Gyvt. 6-13. §-ának rendelkezései az irányadóak.

A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás végzése során biztosítjuk, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek a Gyvt.-ben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A gyermekjogi képviselő jogosult a működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

## **VIII. 2. A szociális szolgáltatást végzők jogai és kötelességei**

A szolgáltatást végzők jogait a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rögzíti. A szociális szolgáltatásban dolgozóknak biztosítani kell a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést. A szociális szolgáltatást nyújtók elvárják, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, személyiségi jogukat, munkájukat, törekvéseiket elismerjék. A szociális szolgáltatást végzőket megilleti a megfelelő munkavégzés körülményeinek biztosítása. A szociális és gyermekvédelmi ellátást nyújtó személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

### **A szolgálat dolgozójának kötelessége:**

- A munkaköri leírásban foglalt feladatot szakmailag magas szinten, a szolgálat elvárásainak megfelelően teljesíteni, partnerkapcsolatai során a szolgálatot hitelesen, magas színvonalon képviselni.
- Munkavégzése során különösen a kliensekkel példamutatóan viselkedni, a szolgálat szakmai programjában rögzített elveket maximálisan képviselni.
- A kliensekkel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt, amelyről a kapcsolattartás során szerzett tudomást munkahelyi titokként kezelni, illetve betartani az adatvédelmi törvény idevonatkozó rendelkezései alapján.
- Saját munkaterületén szakmai, elméleti felkészültséggel rendelkezni, szakmai ismereteit folyamatosan továbbfejleszteni.
- A munkaköre ellátására vonatkozó jogszabályokat ismerni és azt a munkavégzés során alkalmazni, betartani.

## **IX. Érdekvédelem, panaszjog**

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálatához (8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 48.) fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben a családsegítő a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az intézmény fenntartójához fordulhat (Tüskevár Község Önkormányzata 8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 48.) jogorvoslatért.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

**A terület ellátottjogi képviselője:** Csetényi-Guba Mária

Elérhetősége: tel.: 06-20/4899-662, E-mail: maria.csetenyi@ijb.emmi.gov.hu

Fogadóóra helye, ideje (előzetes egyeztetés alapján): Székesfehérvár, Horvát István utca 16-18.

**A terület gyermekjogi képviselője:** Bánházi Ágnes

Elérhetősége: tel.: 06-20/4899-621, E-mail: [banhazi.agnes@ijb.emmi.gov.hu](mailto:banhazi.agnes@ijb.emmi.gov.hu)

Az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről a szolgáltató székhelyén, valamint az ellátott önkormányzatok hirdetőtáblájára tájékoztató van kifüggesztve.

**Záradék:**

A Tüskevári Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját Tüskevár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2020. (I.13.) határozatával jóváhagyta.

Tüskevár, 2020. január 13.



  
Szarka Gyula  
jegyző