

# **Pusztamiske Község Önkormányzata**

## **SZAKMAI PROGRAM**

### *Falugondnok*

*2015.*

**Fenntartó:** Pusztamiske Község Önkormányzata

**A feladatot ellátó szerv neve, székhelye:** Pusztamiske Község Önkormányzata

**Telephelye:** 8455 Pusztamiske, Dózsa Gy. u. 26.

**A fenntartó működési területe:** Pusztamiske Község Önkormányzat közigazgatási területe

**A fenntartó ellátási területe:** Pusztamiske Község Önkormányzat közigazgatási területe

## **Bevezető**

Hazánkban több ezer lakott hely található, melyekben az állampolgárok közösségekben élnek. Még a szakirodalom sem rendelkezik egyértelműen abban a tekintetben, hogy mit nevezünk lakott területnek, külterületi lakott területnek, tanyának, majornak. Az itt élők hátrányos helyzete egyértelmű, mely elsősorban a közszolgáltatások és az infrastruktúra elérésében – helyesebben el nem érésében – jelentkezik. Meg kell viszont az is említeni, hogy ezek a közösségek még *igazi* közösségek, az összetartozás vágya és érzése talán ezeken a helyeken és ezeknél az embereknél figyelhető meg a legjobban.

Az étkeztetés/szociális ellátó feladata és célja tehát kettős:

Egyrészt biztosítani kell azt a szinte megoldhatatlan feladatot, hogy a községi anyagi és humán infrastruktúra jusson el a rászorultakhoz, különös tekintettel a szociális ellátásra.

A szociális ellátás elérése azért különösen jelentős, mert minden ember veleszületett emberi joga, hogy – anyagi helyzetétől függetlenül – minden nap a számára szükséges mennyiségű meleg ételhez jusson, továbbá gondozási szükséglet esetén – szintén anyagi helyzete által nem befolyásolt módon – gondozásban, ápolásban részesüljön.

Másrészt az étkeztetés/szociális ellátó kiemelt feladata a közösségek által igényelt, közösségi, szervező tevékenység ellátása, vagy segítése is, hiszen nem csupán anyagi ellátás szükséges a népesség elvárható ellátásához.

Pusztamiske Község Önkormányzatának Képviselő – testülete mindig nagy gondot fordított az igazgatási területén élők helyzetére, életfeltételeik javítására.

## **Pusztamiske község bemutatása:**

Pusztamiske községben munkaerőt foglalkoztató, a település fejlődésére kiható ipar nem létesült. A község vezetékes vízzel, villannyal, gázzal és telefonhálózattal ellátott, burkolt (portalanított) utakkal rendelkezik. Intézményei: Művelődési Ház, Könyvtár, Orvosi Rendelő, Templom, Sportpálya. Gyógyszertár nincs a településen, a legközelebbi gyógyszer kiváltó hely a településtől 5 km-re lévő Devecser Városban található. Pusztamiskén nincs iskola, nincs óvoda. A község lakossága megélhetésének biztosítása érdekében más településen vállal munkát. A településen nagyon sok idős, egyedülálló személy él.

Jelenleg a település a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik.

## I. rész

### A falugondnoki szolgáltatás célja, feladatai

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében Pusztamiske község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházakkal való együttműködés erősítése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás,
- elsősegélynyújtás,

A falugondnoki szolgálat a pusztamiskei helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

### **I/1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- I. közvetlen, személyes szolgáltatásokat ( alap és kiegészítő feladatok)
  1. Közreműködés az étkeztetésben
  2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban
  3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
  4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
  5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
  6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása
  7. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
  8. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
  
- II. az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.
  1. Ételszállítás
  2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
  3. Település ellátásával, működtetésével kapcsolatos feladatok
  4. Egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat heti öt munkanapon biztosítja az I. pontban felsorolt szolgáltatásokat azoknak a rászorulóknak, akik önmaguk vagy eltartott családtagjaik részére azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, illetve segíti a helyi csoportok versenyekre, rendezvényekre stb. szállítását.

### **Intézmények:**

#### ***Polgármesteri Hivatal***

##### ***Egészségügy***

A háziorvosi, fogorvosi és védőnői szolgálat Devecserben működik.

A háziorvos hetente egy alkalommal rendel a községben.

Gyógyszertár a szomszéd településen – Devecserben – található.

##### ***Oktatási, kulturális, szociális intézmények***

Művelődési házat az önkormányzat működteti.

A községben óvoda, iskola nem működik.

Az iskolások, óvodások Devecserbe járnak a Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvodába és Általános Iskolába.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást a Pusztamiskei Családgondozói Feladatellátó Társulás látja el.

A falugondnok elődleges feladata az idős, beteg személyek részére a meleg étel házhoz szállítása. Mivel az intézmények nagy része a községben megtalálható, a lakosság részére hozzáférhető, ezért a falugondnok azoknak biztosítja a szolgáltatást, akik valamilyen okból (mozgásában korlátozott, rendelési időn kívüli orvosi rendelésre, kórházba szállítás, nyitvatartási időn kívüli gyógyszer kiváltás stb.) segítséget igényelnek.

A falugondnok sok esetben közvetítő szerepet kap a lakosság és a hivatal közötti ügyek intézésében, az ellátottak tájékoztatásában.

A falugondnok részt vesz a szociális ellátásban részesülők, illetve a közfoglalkoztatottak ügyeinek intézésében, szükség szerint szállításában.

A falugondnoki szolgálat közreműködik a gyermekek színházba, versenyekre stb. szállításában.

A községet képviselő csoportokat versenyekre, szervezett programokra, sportrendezvényekre szállítja.

Közreműködik a helyi rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

## **I/2. Más intézményekkel való együttműködés módja:**

- A falugondnok az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tart az alapellátást biztosító házi orvosi szolgálattal, szükség esetén a szakellátással, illetve a kórházzal.

- A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb házi segítségnyújtás céljából az alábbi intézményekkel: Családsegítő Szolgálattal, házi segítségnyújtást végző személyekkel

- Az étel kiszállítása céljából az ételt előállító vállalkozóval

- Az iskola és óvoda vezetőjével

- a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóival

## **II.**

### **Az ellátandó célcsoport jellemzői**

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

A településen élő fiatalok körében egyre több a munkanélküli, a nehéz anyagi helyzetben élő, rászoruló ember. A településen minimális a munkalehetőség, az infrastrukturális ellátás kívánnivalókat hagy maga után.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Pusztamiske Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a falugondnoki szolgáltatást, különösen azoknak, akik szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

### **A település demográfiai mutatói:**

Pusztamiske lakosságának száma 2013. december 31-én:	436 fő,
amelyből 0-17 éves korú gyermekek száma:	125 fő,
65 éven felüliek száma:	41 fő,

Ebből:	
Nők száma:	21 fő
Férfiak száma:	20 fő.
Település szintű bejelentkezettek száma:	---- fő.

A népesség folyamatos csökkenése figyelhető meg a településen. Ez azonban nemcsak az elvándorlással, hanem a születések számának csökkenésével és a halálozások számának emelkedésével is magyarázható.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van, a község jelenleg a Túskevári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik. Kolontáron működik kirendeltség, de a településen is van ügyfélfogadás heti 1-2 alkalommal reggel 8 órától délután 16 óráig.

A településen nincs óvoda, iskola, gyógyszertár, mindez a 5 km-re lévő Devecserben, vagy a 17 km-re lévő Ajkán biztosított. Orvosi rendelés hetente egy alkalommal, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás heti 2-3 alkalommal, illetve szükség szerint van. A településen élelmiszerbolt látja el a lakosságot a legalapvetőbb közszükségleti cikkekkel. Pusztamiske település nem rendelkezik postahivatallal, mobil posta áll a lakosság rendelkezésére áll.

A közüzemi vízellátást a Bakonykarszt Víz- és Csatornamű Zrt.-n keresztül biztosítják a település lakossága számára. Az áramszolgáltatást és a gázszolgáltatást az E.ON. biztosítja, telefonhálózattal ellátott a lakosság. A mobilhálózatok elérhetők, a televíziós csatornák biztosítását kábel TV nem, de műholdon keresztül sugárzó cégek lehetővé teszik /legjellemzőbb a T-Home/, internet hozzáférése kb. a lakosság 60 %-nak van. Sajnos csatornahálózat kiépítésére még nem került sor.

### III.

#### A feladatellátás szakmai tartalma

##### 1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.

Az étel kiszállítása a Devecserben található „Resti” Vendéglőből történik munkanapokon, 11,30-tól 13,00 óráig.

Munkaszüneti napokon, illetve ünnepnapokon:

Igény esetén a vállalkozóval történő egyeztetés alapján történik.

##### 2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése elsősorban a túskevári vegyesboltban, illetve bevásárló központokban. Ez történhet közvetlenül az igénylő kereskedelmi egységbe történő szállításával, illetve megbízás útján. Ez esetben a falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

##### 3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A falugondnok fontos szerepet tölt be a lakossági kérelmeknek a Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltségére való eljuttatásában, a lakosság hivatali ügyeinek intézésében, az önkormányzati információk lakossághoz történő eljuttatásában.

#### **4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

#### **5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása, gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközök beszerzése:

A falugondnok végzi a rászoruló betegek – a betegszállító szolgálat feladatkörén kívül eső – háziorvoshoz, egészségügyi intézménybe, szakrendelésre, felülvizsgálatokra, kórházba történő szállítását.

A receptek kiváltása a devecseri gyógyszertárban történik), sürgős és indokolt esetben a falugondnok az ajkai gyógyszertárba megy el a szükséges gyógyszerekért.

Cél, hogy a településen élő segítségre szoruló betegek minél hamarabb jussanak orvosi ellátáshoz, gyógyszerhez.

#### **6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

A gyermekszállítási feladatok egyik része a a településen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is, legtöbbször Devecser és Ajka településekre.



## **B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat.

A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a helyi rendezvényekre más települések közösségeinek szállítás, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, a falut képviselő versenyekre történő szállítás.

### **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféli ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

### **3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással. Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

### **C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

–

### **D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében munkaügyi kirendeltségre szállítást, közfoglalkoztatottak egészségügyi vizsgálatra történő szállítását végezheti.

## **IV.**

### **A szolgáltatás igénybevételének módja**

#### **A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével, illetve önállóan is előterjesztheti.

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket az alábbi módon jelezhetik:

*Személyesen és írásban:* a falugondnoknál, polgármesternél, a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltségén jelentik be.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítva van a telefonon történő mobil elérhetőség, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

## **V. rész**

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

#### **A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetőtáblákon, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- község honlapján
- helyi rendezvényeken: pl. közmeghallgatás,
- személyesen, élőlőban: a falugondnok, a polgármester, képviselők, házi segítségnyújtást végző és hivatali dolgozók

#### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve szakmai programja.

## VI.

### **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 napon belül köteles kivizsgálni és írásban megválaszolni.

Az ellátottnak joga van az ellátott jogi képviselő szolgáltatásait igénybe venni, aki segítséget nyújt az ellátotti jogok gyakorlásában.

Feladata különösen: tájékoztatás nyújtása, ellátást érintő kérdések megoldásában segítségnyújtás, konfliktusok megoldásában segítségnyújtás, panaszok megfogalmazásának segítése.

Feladata továbbá megismerni a szolgáltatás rendjét, intézkedés kezdeményezése a jogsértő gyakorlat megszüntetése céljából, a szolgáltatással kapcsolatos véleménynyilvánítás.

#### **A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

## **VII. rész**

### **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

#### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel, megyei vagy regionális falugondnoki egyesületekkel történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### **A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni, a helyettesítésről gondoskodni.

A helyettesítés megoldható:

–A Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések falugondnokai igénybevételeivel: elsősorban az étel kiszállítása illetve egyéb szállítási feladatok megoldásában.

– Házi segítségnyújtást végzők, közfoglalkoztatottak igénybevételeivel: az ellátottak életvitelének fenntartásában, tájékoztatásában, ügyeik intézésében való közreműködés

#### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni ( számítógép, Internet, telefon stb).

**P u s z t a m i s k e**, 2015. január 15.

Poór Zoltán  
polgármester

Szarka Gyula  
jegyző

Jelen Szakmai Program aláírásával egyidejűleg, a Pusztamiske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 1/2005. (I.27.) Önk. határozatával elfogadott Szakmai program hatályát veszti.

Jóváhagyta Pusztamiske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2015.(II.13.) számú határozatával.

Pusztamiske, 2015. február 23.

Szarka Gyula  
jegyző