

Pusztamiske Község Önkormányzata Képviselőtestületének

11/2007. (V.2.) rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

PREAMBULUM

Pusztamiske Község Önkormányzatának célja, hogy működése során a törvény által meghatározott és önként vállalt feladatait – az anyagi lehetőségeihez mérten – a község közössége érdekében teljesítse. Ezt szem előtt tartva Pusztamiske Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A fentiekben meghatározott elvek betartása és célok megvalósítása érdekében Pusztamiske Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény [a továbbiakban: Ötv.] 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatról [a továbbiakban: SzMSz] a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALOS MEGNEVEZÉSE, KÉPVISELETE

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Pusztamiske Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése:
Pusztamiske Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
- (3) Az önkormányzat és az önkormányzat képviselő-testületének székhelye:
8455 Pusztamiske, Dózsa Gy. u. 26.
- (4) A képviselő-testület hivatali tevékenységet ellátó szerve:
Kolontár, Pusztamiske, Borszörcsök Községek Körjegyzősége
székhelye: 8468 Kolontár, Kossuth Lajos utca 24.
- (5) Pusztamiske község területe 1.782 ha, állandó lakosainak száma 2007. január 1-jén 482 fő.
- (6) A képviselő-testület – a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén – bármely tagját meghatalmazhatja az önkormányzat, a képviselő-testület más szervek előtti képviseletének ellátására.
Rendszeres feladatellátás (közgyűléseken való részvétel) esetén a képviselő-testület a testület tagjainak állandó meghatalmazást is adhat azzal, hogy a képviselő-testület tagja csak a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén köteles és jogosult meghatalmazottként eljárni.
A jognyilatkozat tételére is feljogosító meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirat-

ba kell foglalni.

- (7) A polgármester akadályoztatása esetén felhatalmazhatja bármely képviselőt, hogy az önkormányzatot, a képviselő-testületet ünnepélyeken, rendezvényeken képviselje. Ezen képviselet a képviselőt jognyilatkozat adására nem jogosítja fel.

II. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET LÉTSZÁMA, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 6 fő.
- (2) A képviselők névsorát, lakcímét az 1. függelék tartalmazza.

3. §

- (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban meghatározott feladatait, gyakorolja a feladat-ellátáshoz kapcsolódó hatásköröket. A képviselő-testület közszolgáltatási feladatait és a törvényben előírt kötelező feladatait a 2. függelék tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó feladatai mellet – a helyi igények, szükségletek alapján – egyéb feladatok ellátását is felvállalhatja feltéve, hogy ezzel más szerv feladat-és hatáskörét nem sérti, továbbá az önkéntes feladatvállalás a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti. Az önként vállalt többletfeladatok felvállalását megelőzően fel kell mérni, hogy képes-e az önkormányzat a feladatellátás gazdasági feltételeinek folyamatos biztosítására. Az önkéntes feladatellátásról, azok tárgyában az éves költségvetésben, vagy annak módosítása során – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.
- (3) A képviselő-testület hatásköreit az Ötv. 9. § (3) bekezdése szerint átruházhatja. Az át nem ruházható hatásköröket a 3. függelék tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület önkormányzati feladatainak ellátása során együttműködik a térség önkormányzataival, a Veszprém Megyei Önkormányzattal, a területfejlesztésben érintett szervezetekkel, ha az együttműködést a feladatellátás hatékonysága indokoltá teszi.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg mindketőtől tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület alakuló ülése

5. §

- (1) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a képviselő-testületnek a választás eredményéről, fogadja a polgármester és a képviselő-testület tagjainak eskütételét, átadja a megbízóleveleket. Az eskü szövegét az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A megbízólevelek átadását követően a korelnök az ülés vezetését átadja a polgármesternek.
- (3) Az alakuló ülésen a képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot választ, megállapítja a polgármester illetményét/tiszteletdíját, megválasztja az alpolgármestert és megállapítja tiszteletdíját.

A képviselő-testület rendes ülése

6. §

- (1) A képviselő-testület általában havonta egy rendes ülést tart.
- (2) Kolontár, Pusztamiske, Borszörcsök Községek Körjegyzősége [továbbiakban: Körjegyzőség] feladatellátásához tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei szükség szerint együttes ülést tartanak. Az együttes ülést az érintett önkormányzatok polgármesterei közösen hívják össze. Az együttes ülést az ülés helye szerinti önkormányzat polgármestere vezeti. Az együttes képviselő-testületi ülésen tárgyalandó ügyeket a 4. függelék tartalmazza.

A képviselő-testület rendkívüli ülése

7. §

- (1) A polgármester halaszthatatlan ügyben – ha a képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni – rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők 1/4-ének (2 képviselő) – a rendkívüli ülés összehívásának indokoltságát tartalmazó – írásbeli indítványára.
- (3) A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (4) A polgármester az indítvány benyújtásától számított nyolc munkanapon belül köteles az ülést összehívni.
A rendkívüli ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

A képviselő-testületi ülés összehívásának szabályai

8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze az önkormány-

zat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése máshová is összehívható (kihelyezett ülés).

- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, az ülés jellegét, valamint a napirend tárgyának és előadójának megjelölését.
- (3) A képviselő-testület ülésének meghívóját – a napirendek írásos anyagával együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők az ülés előtt öt nappal, a meghívottak legalább három nappal megkapják.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint három nappal az ülés előtt kell kézbesíteni.
- (5) Rendkívül sürgős esetben a képviselő-testület ülése más módon (pl. telefon, futár) az írásbeli előterjesztések előzetes kiadása nélkül, 24 órán belüli időpontra is összehívható. Ez utóbbi esetben is el kell készíteni az írásbeli meghívót és lehetőleg az előterjesztés rövid, kivonatos változatát, a határozat-tervezetet. Az ülés kezdetén rögzíteni kell, hogy milyen módon történt a képviselők értesítése és azt ki és mikor hajtotta végre, kit nem tudott értesíteni.

A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

9. §

A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát az Ötv. 12. § (3)-(5) bekezdései szabályozzák.

A lakosság értesítése a képviselő-testület üléséről

10. §

A zárt ülés kivételével a képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a település lakosságát a meghívónak a községi hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével kell értesíteni.

A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

11. §

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - c) a körjegyzőt,
 - d) a napirend előadóját,
 - e) a polgármester által esetenként megjelölt személyeket.
- (2) Az (1) bekezdés b) és c) pontjában felsoroltak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- (3) Az (1) bekezdés a), b) és c) pontjában felsoroltaknak a meghívóval együtt kézbesíteni kell valamennyi előterjesztést.
- (4) Az (1) bekezdés d) és e) pontban megjelölt személyeknek a meghívó mellett csak azt az előterjesztést kell mellékelni, amelynek tárgyalásához meghívást kaptak, ezen napirendi

pont tárgyalásánál tanácskozási joggal vesznek részt.

- (5) A társadalmi önszerveződő közösségek napirendhez történő meghívásáról a polgármester dönt. Ez esetben a meghívottat az általános szabályok szerint megilleti – külön szavazás nélkül – a tanácskozás joga. A meghívás nélkül megjelent társadalmi önszerveződő közösségek vezetőit külön szavazás alapján illeti meg a tanácskozási jog.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendje

12. §

A napirendi pontokat a képviselő-testület az alábbi sorrendben tárgyalja:

- a) napirend előtti felszólalások,
- b) döntés sürgősségi indítvány kérdésében,
- c) a napirend elfogadása,
- d) önkormányzati rendelet-tervezet,
- e) határozati javaslatot is tartalmazó, döntést igénylő ügyek,
- f) határozati javaslatot nem tartalmazó, döntést igénylő ügyek,
- g) beszámolók,
- h) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

A képviselő-testület ülésének napirendje

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a kiküldött meghívóban a polgármester tesz javaslatot.
A meghívó szerinti napirendi javaslattól a polgármester a sorrend tekintetében eltérhet; a napirendi javaslatot kiegészítheti, feltéve hogy
 - szóbeli előterjesztésben tárgyalható ügyről van szó, vagy
 - az írásos előterjesztés az ülés előtt kiosztásra került.
 A napirendet a napirendhez fűzött polgármesteri kiegészítés után elfogadásra beterjesztett javaslatnak kell tekinteni.
- (2) A képviselő-testület tagja kezdeményezheti a napirendek sorrendjének megváltoztatását, szóbeli előterjesztésként tárgyalható ügy napirendi felvételét, napirendek összevont tárgyalását, egyes ügyek napirendről való levételét. Ezt a javaslatot röviden meg kell indokolni.
- (3) Az előterjesztő a benyújtott előterjesztést a napirend megállapítás előtt – rövid indokolással – visszavonhatja.
- (4) A szóbeli előterjesztésben tárgyalható ügyet kivéve, újabb ügy – a polgármester által történő napirendi pont kiegészítés kivételével – csak sürgősségi indítvány alapján tárgyalható.
- (5) A napirendi pontok elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
- (6) Ülés közben – polgármesteri, vagy képviselői indítványra – az ülés gyorsabb vezetése érdekében a napirendek sorrendje megváltoztatható, még nem tárgyalta napirendek együttes tárgyalásra összevonhatók.

Ebben az esetben a képviselő-testület az újabb módosításról egyszerű szótöbbséggel szavaz. Az ülés közbeni napirend módosításról külön alakszerű határozatot nem kell hozni, hanem a jegyzőkönyvben a napirend megállapításánál fel kell tüntetni az ülés közben történt sorrend változás, napirend összevonás tényét.

- (7) Folytatólagos ülésen sürgősségi indítvánnyal újabb ügyek is felvehetők a napirendek közé. Ez esetben az ülés napirendjét ismételten meg kell állapítani.

A képviselő-testületi ülés határozatképessége, tanácskozási rend

14. §

- (1) A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele (4 fő) jelen van.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a körelnök (az ülés elnöke) vezeti. Akadályoztatás alatt a kizárást is érteni kell.
- (3) Az ülés elnökének munkáját a körjegyző, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy segíti.
- (4) Az ülés elnöke megállapítja a jelenlévő képviselők számát, a határozatképességet és az ülést megnyitja.
Az ülés tartama alatt az elnök folyamatosan figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét.

Napirend előtti felszólalások

15. §

- (1) A képviselő a napirend előtt, az ülés megnyitása után felszólalhat, ha ezt a szándékát az ülést megelőzően – a felszólalás tárgyának megjelölésével – a polgármesternek bejelentette.
- (2) A felszólalás keretében a képviselő röviden kifejtheti véleményét minden olyan kérdésben, amely az önkormányzat működésével, a képviselő személyével összefügg.
- (3) Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel az engedélyt megadhatja.
- (4) Sürgősségi indítványt, bejelentést napirend előtti felszólalásban előterjeszteni nem lehet.
- (5) A felszólalás időtartama legfeljebb három perc, vitát nem lehet nyitni, határozathozatalnak nincs helye. A napirend előtti felszólalásra az érintett egy percben reagálhat.

Sürgősségi indítvány

16. §

- (1) Sürgősséggel kérhetik a képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívüli megtárgyalását a polgármester, a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi önkormányzat elnöke.
- (2) A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon, indokolással ellátva írásban kell benyújtani a polgármesterhez.
- (3) A polgármester amennyiben lehetséges írásbeli, illetve szóbeli előkészítésre kiadja az ügyet a körjegyzőnek.
- (4) A tárgyalásra vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Sürgősségi indítvány a folytatólagos ülésre is beterjeszthető.
- (5) Az indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Egyetértés esetén az ügyet első napirendi pontként tárgyalja.
- (6) Az előterjesztést lehetőleg írásban el kell készíteni. Ha ez az idő rövideje miatt az általános szabályok szerint nem lehetséges, akkor az előterjesztés rövid, kivonatos változatát, vagy csak a határozati javaslatot kell elkészíteni.
- (7) Az indítvány elutasításakor a képviselő-testület dönthet arról is, hogy más alkalommal rendes napirendként tárgyalja az ügyet. A későbbi ülésre halasztott ügyet az előterjesztések általános szabályai szerint kell előkészíteni.

Felszólalás ügyrendi kérdésben

17. §

- (1) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie az SZMSZ azon részét, amelyre hivatkozik.
- (3) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésre vonatkozik, a képviselőtől megvonja a szót. Ha a képviselő a szómegvonást sérelmezi, a képviselő-testület dönt.

A napirendhez kapcsolódó hozzászólás, a vitavezetés szabályai

18. §

- (1) Az ülés elnöke minden napirend esetében megállapítja, hogy készült-e írásos előterjesztés, azt az érintettek mikor kapták meg, majd a napirend felett vitát nyit.
- (2) Ezt követően a napirendi pont előadóját illeti a szó, aki az előterjesztéshez rövid kiegészítést fűzhet.

- (3) A hozzászólásokat megelőzően az előadóhoz kérdéseket lehet intézni.
- (4) A kérdések megválaszolása után a képviselők hozzászólás formájában kifejtik véleményüket, terjeszthetik elő módosító indítványukat.
- (5) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a kérdésfeltevési, illetve a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének kézfelemeléssel jelzik. A kérdés feltevésére, illetve hozzászólásra – a jelentkezés sorrendjében – az elnök adja meg a szót.
- (6) A képviselő-testület hozzászólási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak, állampolgároknak is.
A hozzászólás jogának megadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.
- (7) A napirend előadója és a körjegyző a vitában soron kívül hozzászólhat.
- (8) A vita elhúzódása esetén bármely képviselő javasolhatja a hozzászólások tartamának korlátozását, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.
- (9) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő is javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
Ez utóbbi esetben is szót kell adni a hozzászólásra korábban már jelentkezetteknek.
- (10) A napirend előadóját a vita lezárását követően megilleti a zárszó joga.
- (11) A vita lezárása és a zárszó után kerülhet sor a módosító indítványokról történő szavazásra, amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadja el. A módosító és kiegészítő javaslatokat nem kell szavazásra bocsátani, ha azt az előterjesztő elfogadta.
- (12) Az egymáshoz képest jelentéktelen eltérést tartalmazó módosító indítványokat az elnök egy indítványban összefoglalhatja, ha ez ellen az indítványozók nem tiltakoznak, továbbá megkísérelheti az indítványtevők álláspontját egymáshoz közelíteni.
- (13) A módosító, kiegészítő javaslatok kérdésében való döntés után kerül sor az érdemi döntésről való szavazásra.
- (14) A szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslathoz törvényességi észrevételt kíván tenni.

A döntéshozatal módja, szabályai

19. §

- (1) A képviselő-testület döntését rendelet vagy határozat formájában – az Ötv-ben, valamint az SzMSz-ben meghatározott szavazás szabályai szerint – hozza meg.
- (2) A döntéshozatalból történő kizárás szabályait az Ötv. 14. § (2) bekezdése tartalmazza.

- (3) A javaslat elfogadásához (döntés elfogadása) – a (4) bekezdésben meghatározottak kivételével – a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).
- (4) A megválasztott képviselők több mint felének (4 fő) igen szavazata (minősített többség) szükséges a jogszabályokban és a jelen SzMSz-ben meghatározott ügyekben. A minősített többséget igénylő ügyeket az 5. függelék tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület érdemi döntését alakszerű határozatba kell foglalni. Az elnök a szavazás előtt köteles a szavazásra feltett határozati javaslatot – amennyiben nincs írásos javaslat, vagy az módosításra került – szóban ismertetni. Szükség szerint a határozat megfogalmazására az elnök szünetet rendelhet el.
- (6) A képviselő-testület egyéb, nem az ügy érdemére vonatkozó döntését nem kell alakszerű határozatba foglalni.
- (7) A szavazás nyíltan, illetve titkosan történhet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

Nyílt szavazás

20. §

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

Az elnök megszámlálja a szavazatokat, majd ismerteti a szavazás eredményét: a javaslat mellett leadott „igen” és ellene leadott „nem” szavazatok, valamint a tartózkodások száma.

Név szerinti szavazás

21. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani a törvényben meghatározott esetekben, illetve a képviselők 1/4-ének (2 fő) kérésére. A név szerinti szavazást igénylő eseteket a 6. függelék tartalmazza.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben fel kell olvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A névsort a körjegyző olvassa és azonnal visszaolvasva feltünteti a szavazatot a 7. függelék szerinti szavazási íven.
- (3) A szavazási ívet – a szavazatok összeszámlálása után – a körjegyző átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási ívet a szavazást követően az elnök, a körjegyző és az Ügyrendi Bizottság elnöke írja alá, majd a jegyzőkönyvhöz kell csatolni

Titkos szavazás

22. §

- (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület a törvényben meghatározott esetekben. Titkos szavazás tartható továbbá a képviselő-testület bármely tagjának javaslatára az Ötv. 12. § (6) bekezdése alapján, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazással kapcsolatos ügyeket a 8. függelék tartalmazza.

- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapon – szavazófülke és urna használata nélkül – külön helyiségben történik.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A szavazás eredményét a 9. függelék szerinti külön jegyzőkönyvbe kell rögzíteni, melynek eredeti példányához csatolni kell a leadott szavazólapokat.
- (4) A döntés eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel, a meghozott döntést a szavazati aránnyal az ülésről készült jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.

A szavazás eredményének megállapítása

23. §

- (1) A szavazás akkor eredményes, ha a javaslat mellett leadott „igen” szavazatok, vagy az ellene leadott „nem” szavazatok száma meghaladja a jelenlévő, minősített többség esetén a megválasztott képviselők számának több mint a felét.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott számú „igen” szavazat esetén a határozat/rendelet elfogadását, „nem” szavazat esetében a javaslat elvetését kell megállapítani.
- (3) Ha a szavazásra bocsátott kérdés nem kapja meg az (1) bekezdésben meghatározott számú igen vagy nem szavazatot, érvényes döntés nem születik. Ez esetben a Polgármester egy alkalommal újból elrendelheti a szavazást, ha úgy látja, hogy valamely képviselő a döntését megváltoztathatja, vagy valamely képviselő kéri az újbóli szavazás elrendelését. Az újbóli szavazás elrendelése előtt a Polgármester szünetet rendelhet el, vagy az érdemi vita folytatható. Amennyiben az ismételt szavazást követően sem születik többségi döntés, úgy a témát a következő ülés napirendjére kell tűzni.

Döntés ismételt megtárgyalása

24. §

A képviselő-testület döntésének ismételt megtárgyalását a polgármester az Ötv. 35. § (3) bekezdése alapján kezdeményezheti.

Rendfenntartás a képviselő-testület ülésén

25. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés elnöke gondoskodik.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az ülés elnöke:
 - a) a tárgytól eltérő, vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismételt esetben megvonja a szót,
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület, vagy képviselőtársai tekintélyét sértő kifejezést használ, ismételt esetben megvonja tőle a szót,
 - c) az ülésteremből kiutasíthatja a rendbontó hallgatót,
 - d) ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést ugyanazon ülésnapon belül határozott időre felfüggesztheti, súlyos rendzavarás esetén, ha az

ülés folytatása lehetetlen, az elnök az ülést berekeszti.

- (3) Az ülés elnökének a rendfenntartás körében tett intézkedései ellen felszólalni, az elnökkel vitába szállni, az intézkedéseket visszautasítani nem lehet, kivéve a szövegvonás esetét. Ha a rendreutasított a szövegvonást sérelmezi, azonnal a képviselő-testülethez fordulhat. A szövegvonás kérdésében a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A képviselő-testület ülésének elnapolása, az ülés félbeszakadása, polgármesteri berekesztése a napirendek tárgyalásának befejezése előtt

26. §

- (1) Az ülések időtartamát az elfogadott napirendek megtárgyalásának időszükséglete határozza meg. Ha a napirendek megtárgyalása legfeljebb hat órán belül nem volt lehetséges, a testület bármely tagjának javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt az elnapolásról.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, az ülés félbeszakad.
- (3) Súlyos rendzavarás esetén a polgármester a képviselő-testület ülését a napirendek tárgyalásának befejezése előtt berekesztheti.
- (4) Az elnapolt, a határozatképtelenné vált, a polgármester által a napirendek megtárgyalásának befejezése előtt berekesztett ülés folytatására a polgármester az eredeti ülésnaptól számított nyolc napon belüli időpontra köteles a képviselő-testület ülését (folytatólagos ülés) összehívni.
- (5) A folytatólagos ülés meghívójában elegendő az eredeti meghívó alapján az elmaradt napirendek sorszámát megjelölni.
- (6) A folytatólagos ülés összehívásáról a meghívót legfeljebb három munkanapon belül meg kell küldeni a képviselőknek, egyéb meghívottaknak.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE, A TESTÜLETI DÖNTÉSEK TARTALMI TÖVETELMÉNYEI

A döntéstervezetek készítése

27. §

- (1) A képviselő-testület elé a döntéstervezetek előterjesztés és rendelet-tervezet formájában kerülnek beterjesztésre.
- (2) Az előterjesztés és a rendelet-tervezet előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.
- (3) A képviselő-testület elé csak a körjegyzővel egyeztetett és törvényességi szempontból ellenőrzött előterjesztés és rendelet-tervezet nyújtható be. Egyedi ügyek előkészítéséért a feladatkörében érintett személy felelős.

A döntéstervezetet előterjesztő személye

28. §

- (1) Testületi ülésre az alábbiak nyújthatnak be előterjesztést, rendelet-tervezetet:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) kisebbségi önkormányzat elnöke,
 - d) települési képviselő,
 - e) körjegyző.
- (2) Az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai, alapítványa, külső szervek írásos anyagait a szerv vezetője készíti el és küldi meg a polgármesternek a képviselő-testület részére történő előterjesztéshez.

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

29. §

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén, személyi ügyekben és egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.
- (2) Az előterjesztés két részből áll:
 - a) bevezető részből és
 - b) határozati javaslatból.
- (3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:
 - a) a fejrészt (képviseletestületi ülés ideje)
 - b) az előterjesztés készítőjének nevét,
 - c) az ügy (napirend) tárgyát,
 - d) az előterjesztő nevét,
 - e) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
 - f) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
 - g) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
 - h) az előterjesztő állásfoglalását,
- (4) A határozati javaslat tartalmazza:
 - a) a testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
 - b) szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
 - c) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

A rendelet-tervezet elkészítése, beterjesztése

30. §

- (1) Rendeletalkotást kezdeményezhet a települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző, helyi társadalmi szervezet, állampolgári közösségek.
A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban bejelenteni, egyidejűleg a rendelet-tervezet is benyújtandó.

- (2) Az önkormányzat rendeletének tervezetét a körjegyző készíti elő.
Ez a szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozásba be kell vonni a kezdeményezőt.
- (3) A rendelet-tervezetet beterjesztése előtt a végrehajtásban közreműködővel, szükség szerint az érdekképviselői, érdekvédelmi szervezetekkel egyeztetni kell. Az egyeztetés tényéről, eredményéről az előterjesztő tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A rendelet-tervezethez indokolást kell készíteni.
- (5) Amennyiben a rendelet-tervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént, a polgármester – kivételesen a körjegyző (köztisztviselőket, hivatal működését érintő rendeletek) – köteles a soron következő ülésre azt beterjeszteni.
- (6) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel és a tervezet átdolgozása szükséges – képviselői vagy előterjesztői indítványra – a képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelet-tervezetet a képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell beterjeszteni.

Határozat megjelölése, nyilvántartása

31. §

- (1) Az elfogadott határozatok megjelölése évenként emelkedő arab sorszámmal történik, amelyhez törvonallal kapcsolódik az évszám, majd zárójelben az ülés időpontjának megjelölése, továbbá az Önk. határozat megjelöléssel kell ellátni.
- (2) A határozatokról a Körjegyzőség nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a határozatok számát, tárgyát, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős nevét, a tett intézkedéseket.

Önkormányzati rendelet megjelölése, kihirdetése, nyilvántartása

32. §

- (1) A megalkotott rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet jelölése: Pusztamiske Község Önkormányzata Képviselőtestületének sorszám/év (kihirdetési hó, nap) rendelete.
- (2) A rendelet hiteles szövegét a körjegyző szerkeszti.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
Helyben szokásos mód: a helyi önkormányzati iroda hirdetőtábláján hirdetmény elhelyezése, mely tartalmazza az ülés idejét, a megalkotott rendelet számát és tárgyát, valamint a rendelet megtekintésének lehetőségét.
- (4) A kihirdetéssel egyidejűleg azokat a rendeleteket, amelyek közvetlenül jogviszonyt keletkeztetnek az állampolgárok és az önkormányzat, valamint szervei között, meg kell küldeni a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez.

- (5) A lakosság széles körét érintő rendelet megalkotásáról, módosításáról, a rendeletben található előírásokról, a rendelet hatályon kívül helyezéséről a lakosságot szórólapon külön értesíteni kell.
- (6) A rendeletekről a Körjegyzőség nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, az esetleges módosító rendeletek számát, a hatályon kívül helyezés időpontját a rendelet számával.
- (7) Az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövegét a Körjegyzőség székhelyén lehet megtekinteni.

V. FEJEZET

A TESTÜLETEK MŰKÖDÉSÉNEK ÍRÁSBELI DOKUMENTUMAI

Jegyzőkönyv

33. §

- (1) Az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, idejét és az ülés jellegét,
 - b) a megjelent képviselők és a távolmaradók nevét,
 - c) a meghívottak nevét, a tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) a lakosság részéről megjelentek számát,
 - e) az ülés megnyitásának időpontját,
 - f) az ülés határozatképességét,
 - g) a napirend előtti felszólalásokat,
 - h) az elfogadott napirendet,
 - i) napirendi pontonként az előadó és a felszólaló nevét, a kérdések és a hozzászólások lényegét,
 - j) a szóban előterjesztett, vagy a módosítások után megfogalmazott határozat-tervezetet,
 - k) a határozathozatal módját,
 - l) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, továbbá külön indítványra a kisebbségi véleményt,
 - m) az önkormányzati rendelet tárgyát és utalást arra, hogy a hiteles szöveg a jegyzőkönyv melléklete,
 - n) az elnök esetleges intézkedéseit,
 - o) a körjegyző esetleges törvényességi észrevételeit,
 - p) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - r) a kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, testületi döntéseket,
 - s) az ülés bezárásának (félbeszakadásának) idejét
 - t) a polgármester és a körjegyző aláírását, a képviselő-testület bélyegző lenyomatát.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) jelenléti ív,
 - b) az önkormányzati rendelet hiteles szövege,
 - c) titkos szavazás jegyzőkönyve,
 - d) név szerinti szavazás szavazási íve,
 - e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
 - f) az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata,

- g) meghívó,
- h) írásos előterjesztések.

- (3) A jegyzőkönyvet négy, zárt ülés esetén három eredeti példányban kell elkészíteni. Ebből:
- egy példány az eredeti mellékletekkel az irattárba kerül,
 - egy példány a mellékletek másolatával megküldésre kerül a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek,
 - egy példány a mellékletek másolatával bekötésre kerül,
 - a nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy további példánya a mellékletek másolatával bekötésre, majd a Körjegyzőség Pusztamiske községben lévő kirendeltségére kerül.
- Az önkormányzati rendeletet mind a négy jegyzőkönyvhöz eredetben kell csatolni.

A jegyzőkönyvbe betekintés szabályai

34. §

- (1) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv és mellékletei bekötött példányát a Körjegyzőség székhelyén, továbbá a Körjegyzőség Pusztamiske községben lévő kirendeltségén az állampolgárok megtekinthetik.
- (2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyv és mellékletei bekötött példányát a Körjegyzőség székhelyén az érintettek tekintheti meg, a betekintést a körjegyző engedélyezi.
- (3) Amennyiben olyan ügyben születik döntés zárt ülésen, amely a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat, úgy a meghozott döntések lényegét – a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül – a következő nyilvános testületi ülésen nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A zárt ülésen hozott döntések lényegét – a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül – a következő nyilvános képviselő-testületi ülésen röviden nyilvánosságra lehet hozni.

Jegyzőkönyvi kivonat

35. §

- (1) A jegyzőkönyvből az ülés után – a hatósági ügyek kivételével – az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek.
- (2) A kivonat tartalmazza a jegyzőkönyv fejlécét, a jegyzőkönyv sorszámát, az ülés idejét és jellegét, az érdemi döntést – minősített többséget igénylő ügy esetében a szavazási arányt is – a jegyzőkönyv aláírására való utalást, a kivonat készítésének idejét és készítőjének aláírását.
- (3) Amennyiben a döntés hatósági ügyre vonatkozik, akkor kivonat helyett alakszerű határozatként kell a döntést megküldeni az érintetteknek.

VI. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

A települési képviselők jogállása

36. §

- (1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Ötv. 19-21. §-ai, egyéb jogszabályok, valamint az SzMSz határozza meg.
- (2) A képviselő a képviselői munkája ellátásához szükséges tájékoztatást, iratbetekintést, ügyviteli közreműködést a körjegyzőtől igényelheti. A képviselő a Körjegyzőség és az önkormányzat dolgozóinak utasítást nem adhat, magántermészetű ügyekben ügyviteli segítséget nem igényelhet.
- (3) A képviselőt a polgármester, a körjegyző, valamint a Körjegyzőség köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.
- (4) A képviselőket megillető tiszteletdíjat, természetbeni juttatást külön önkormányzati rendelet szabályozza.

A bizottság létrehozása, jogállása, működése

37. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, határozatlan időre állandó bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A jelentés elfogadásával a bizottsági tagság külön felmentés nélkül megszűnik.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A bizottsági szervezet a képviselő-testület megbízatásának időtartama alatt bármikor módosítható, az ideiglenes bizottság állandó bizottsággá alakítható, a bizottság elnöke, tagja bármikor felmenthető.
- (5) Ha a bizottság elnöke lemond, vagy a képviselő-testület elnöki tisztségéből felmenti, ezzel egyidejűleg a bizottsági tagsága is megszűnik.
- (6) A bizottsági tagság (elnöki tisztség) megszűnése esetén a képviselő-testület haladéktalanul, de legkésőbb a tagság (elnöki tisztség) megszűnésétől számított 60 napon belül új tagot (elnököt) választ.
- (7) A bizottság ülésein gyakorolja hatáskörét. Az ülésre, illetve a bizottság működésére értelemszerűen irányadók a képviselő-testület ülésére, illetve működésére vonatkozó szabályok.

- (8) A bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az elnök által a helyettesítésével megbízott települési képviselő bizottsági tag – hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább két munkanappal korábban megkapják.

Ügyrendi Bizottság

38. §

- (1) A képviselő-testület 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság látja el
- a) a titkos szavazás lebonyolításával,
 - b) a polgármester tiszteletdíjának/illetményének, költségátalányának megállapításával, emelésével,
 - c) a vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével
 - d) az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak nevét a 10. függelék tartalmazza.

VII. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, KÖRJEJYZŐ

A polgármester

39. §

- (1) A polgármester feladatait főállásban látja el.
- (2) A polgármester jogait és kötelezettségeit az Ötv. 32-33. §-ai és 35. §-a, egyéb jogszabályok, valamint az SzMSz határozza meg.
- (3) A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével összefüggésben különösen:
- a) segíti és összehangolja a képviselők munkáját,
 - b) összehívja, szervezi és vezeti a képviselő-testület ülését,
 - c) képviseli az önkormányzatot.
- (4) A polgármester törvények által megállapított feladat- és hatáskörét „A helyi önkormányzatok feladat- és hatásköri jegyzéke” tartalmazza, amelynek elektronikus változata a Körjegyzőség székhelyén megtekinthető.

Az alpolgármester

40. §

- (1) Az alpolgármester választásával, feladataival kapcsolatos szabályokat az Ötv. 34. §-a tartalmazza.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

- (3) Jogai és kötelezettségei a polgármestert helyettesítő minőségben azonosak a polgármesterével. Az alpolgármester helyettesi minőségben csak a polgármester távollétében járhat el. Köteles a polgármester távollétében tett intézkedésekről a polgármesternek beszámolni.
- (4) A polgármester megbízhatja az alpolgármestert egyes önkormányzati feladatok előkészítésével, végrehajtásával.
Az alpolgármester köteles a polgármesternek az előkészítés, végrehajtás körében adott utasításait betartani, eljárásáról, intézkedéseiről a polgármestert tájékoztatni.

A körjegyző

41. §

- (1) A körjegyző jogait és kötelezettségeit az Ötv. 36. §-ai és 40. §-a, egyéb jogszabályok, valamint az SzMSz határozza meg.
- (2) A körjegyző feladat- és hatáskörét A helyi önkormányzatok feladat- és hatásköri jegyzéke” tartalmazza, amelynek elektronikus változata a Körjegyzőség székhelyén megtekinthető.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület ülésén nem a körjegyző vesz részt, akkor a körjegyző által megbízott köztisztviselő gyakorolja a körjegyző jogait. A jegyzőkönyvet a polgármester mellett a körjegyző helyett részt vevő köztisztviselő, valamint a körjegyző írja alá. Az ülésen elfogadott rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

VIII. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

42. §

- (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt feladatok ellátására Kolontár és Borszörcsök Községek Képviselőtestületeivel közösen – megállapodás alapján – egységes hivaltal hoz létre Kolontár, Pusztamiske, Borszörcsök Községek Körjegyzősége elnevezéssel. A Körjegyzőség székhelye: Kolontár, Kossuth Lajos utca 24.
- (2) A Körjegyzőség segíti az illetékességi területén – Kolontár, Pusztamiske, Borszörcsök községek közigazgatási területén – működő települési kisebbségi önkormányzat munkáját. Biztosítja a kisebbségi önkormányzat testületének működéséhez kapcsolódóan a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel járó költségeket. A Körjegyzőség látja el a kisebbségi önkormányzat iratkezeléssel kapcsolatos feladatait is.
- (3) A Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatát az önkormányzatok képviselő-testületei határozattal hagyják jóvá.

IX. FEJEZET**AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA****43. §**

- (1) Az önkormányzat vagyonával, valamint költségvetési bevételeivel és kiadásaival – közszolgáltatási feladatainak ellátása érdekében – önállóan gazdálkodik.
- (2) Az önkormányzati vagyontárgyak számbavételének, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának szabályait az önkormányzat vagyonrendelete és éves költségvetési rendelete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat éves költségvetési rendeletében határozza meg a közszolgáltatások teljesítésének kereteit, a feladatok ellátásának pénzügyi feltételeit.
- (4) Az éves költségvetés előkészítésébe be kell vonni a képviselőket, mindazokat a gazdálkodó szervezeteket, intézményeket, amelyek részére az önkormányzat előirányzatot biztosít, illetve közszolgáltatási, településüzemeltetési feladatot látnak el.
- (5) A Körjegyzőség és a körjegyző által előkészített munkaanyagot a képviselő-testület megtárgyalja, dönt a program elfogadásáról, kialakítja a költségvetés koncepcióját. A költségvetési koncepció alapján készíthető el az éves költségvetési rendelet-tervezet.
- (6) A költségvetés koncepcióját, tervezetét, a gazdálkodásról szóló beszámolókat, a zárszámadást a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A költségvetés koncepcióját a kisebbségi önkormányzat véleményét tartalmazó határozattal együtt kell beterjeszteni.
- (7) A Körjegyzőség költségvetéséről az érdekelt önkormányzatok együttes testületi ülésen döntenek.
- (8) Kötelezettségvállalásra és utalványozásra a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult.

44. §

- (1) Az önkormányzat közszolgáltatási feladatait elsősorban szervei és intézményei útján teljesíti.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények a működési kiadásaikra biztosított pénzeszközöket a költségvetési rendeletben meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési előirányzatot csak a képviselő-testület módosíthatja. Az intézmények kötelező térítési díja és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkeznek, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra.
- (3) Az intézmény gazdálkodásáért, annak szabályszerűségéért az intézmény vezetője egy személyben felelős.
- (4) A helyi önkormányzat más által fenntartott intézmények működéséhez támogatást nyújt-

hat.

- (5) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtó szervezete a Körjegyzőség, amely egyúttal ellátja az önkormányzat és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
- (6) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzéséről az önkormányzat Társulási Megállapodás keretében gondoskodik.

X. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATA

45. §

- (1) A települési és a helyi kisebbségi önkormányzat önálló jogi személyként, Pusztamiske község közigazgatási határain belül, egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látja el a törvényekben meghatározott feladatait.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét – a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök kivételével – a helyi kisebbségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére átruházhatja.
- (3) A helyi önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzat testületi működéséhez előzetesen egyeztetett időpontban, technikai segítségnyújtással ingyenesen biztosítja a Művelődési Ház és az önkormányzati iroda helyiségeinek használatát, az ott található felszerelési, berendezési tárgyak használatát.
- (4) A települési és a helyi kisebbségi önkormányzat együttműködési megállapodásban rögzítik a közösen teljesítendő feladatokat. A megállapodást a 11. függelék tartalmazza.

XI. FEJEZET

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

46. §

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
 - a) helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
 - b) közmeghallgatás.
- (2) A képviselő-testület – az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok, baráti társaságok működését, azokkal együttműködik.
- (3) A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közélet nyilvánosságának biztosítása érdekében segíti a folyamatosan működő közszolgálati tájékoztatási eszközök tevékenységét, helyi újságot adhat ki.

- (4) A polgármester az önkormányzati irodában ügyfélfogadást tart minden hétfőn, kedden és csütörtökön 8,00-11,00 óra között, minden szerdán 13,00-16,00 óra között.

Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

47. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait a központi jogszabályok, valamint az önkormányzat külön rendelete tartalmazza.

Közmeghallgatás

48. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselők közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás levezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
 - b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
 - c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik a közérdekű bejelentések, és javaslatok elintézéséről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

49. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Pusztamiske Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2002. (II.15.) rendelete, valamint az azt módosító 11/2002. (V.2.), 19/2002. (X.31.), 8/2003. (IV.24.), 14/2003. (IX.12.), 9/2004. (V.28.), 11/2006. (VII.28.), 17/2006. (X.13.), 22/2006. (XII.21.) rendeletei hatályukat veszítik.

50. §

- (1) A függelékek az SzMSz-ben foglaltak alkalmazását segítik és teszik áttekinthetővé, naprakész vezetésükről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A rendeletben hivatkozott Ötv. rendelkezéseket a 12. függelék tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat által kötött, érvényes társulási megállapodások listáját a 13. függelék tartalmazza.

Pusztamiske, 2007. április 27.

Takács László
polgármester

Jokesz Mária
körjegyző

A rendelet kihirdetésének napja:
2007. május 2.

Jokesz Mária
körjegyző

1. melléklet a 11/2007. (V.2.) rendelethez**Eskü szövege**

Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Pusztamiske javát szolgálom.

1. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez**A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA****N é v :****L a k c í m :**

-
- | | | |
|----|------------------------|-------------------------------|
| 1. | Takács László | Pusztamiske, Szabó G. u. 15. |
| 2. | Csizmadia Gézőné | Pusztamiske, Dózsa Gy. u. 15. |
| 3. | Illés Rita | Pusztamiske, Rózsa u. 7. |
| 4. | Kiss Attiláné | Pusztamiske, Rózsa u. 16. |
| 5. | Muzsiné Kiss Bernadett | Pusztamiske, Rózsa u. 2. |
| 6. | Rádi Anett | Pusztamiske, Dózsa Gy. u. 64. |
-

2. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATAI

Az Ötv. 8. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltató-sok körében:

- a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól;
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában;
 - az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás;
- a közösségi tér biztosítása;
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása;
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása;
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYBEN ELŐÍRT KÖTELEZŐ FELADATAI

Az Ötv. 8. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról;
- köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

3. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez

A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörei

Ötv. 10. § (1) bekezdése alapján:

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés*, megbízás*;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása*;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

* Az Ötv. 10. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.

4. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez

Együttes ülésen tárgyalandó ügyek

- egyetértési jogot gyakorló polgármester kijelölése, ha az érintett polgármesterek nem tudnak megegyezni [Ötv. 36. § (4) bek.]
- körjegyző kinevezése [Ötv. 40. § (1) bek.]
- szükség esetén a körjegyzőség munkájával kapcsolatos kérdések [Ötv. 40. § (1) bek.]
- Körjegyzőség költségvetéséről döntés [43. § (7) bek.]
- Körjegyzőség költségvetésének, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) megtárgyalása [Körjegyzőség alakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodás 5./ pont]

5. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez

Minősített többséget igénylő ügyek

Az Ötv. 15. § (1) bekezdése alapján:

- a rendeletalkotás [Ötv. 10. § a) pontja]
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás [Ötv. 10. § b) pontja]
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás [Ötv. 10. § e) pontja]
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás [Ötv. 10. § (f) pontja]
- intézmény alapítása [Ötv. 10. § g) pontja]
- képviselő kizárása [Ötv. 14. § (2) bek.]
- zárt ülés elrendelése a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene [Ötv. 12. § (4) bekezdésének b) pontja]

- feloszlás kimondása megbízatás lejártá előtti név szerinti szavazással [Ötv. 18. § (3) bek.]
- polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén kereset benyújtása [Ötv. 33/C. § (1) bek.]
- körjegyző kinevezése [Ötv. 40. § (1) bek.]

- sürgősségi indítvány [SzMSz 16. § (5) bekezdése]

6. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez

Név szerinti szavazást igénylő ügyek

- feloszlás kimondása megbízatás lejártá előtti név szerinti szavazással, minősített többséggel [Ötv. 18. § (3) bek.]

7. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez**NÉV SZERINTI SZAVAZÁSI ÍV**

Pusztamiske Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 200__év _____hó__-n
megtartott ülésén _____

tárgyban tartott név szerinti szavazásról.

- | | | | | | | |
|----|------------------------|------|---|-----|---|-------------|
| 1. | Csizmadia Gézáné | igen | - | nem | - | tartózkodom |
| 2. | Illés Rita | igen | - | nem | - | tartózkodom |
| 3. | Kiss Attiláné | igen | - | nem | - | tartózkodom |
| 4. | Muzsiné Kiss Bernadett | igen | - | nem | - | tartózkodom |
| 5. | Rádi Anett | igen | - | nem | - | tartózkodom |
| 6. | Takács László | igen | - | nem | - | tartózkodom |

polgármester

körjegyző

Ügyrendi Bizottság elnöke

8. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez**Titkos szavazás törvényben meghatározott esetei**

- alpolgármester választás [Ötv. 34. § (1) bek.]

Titkos szavazással eldönthető ügyek az Ötv. 12. § (6) bekezdése alapján

- választás,
- kinevezés,
- felmentés,
- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása,
- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása
- önkormányzati ügy
- hatósági ügy
- összeférhetlenségi ügy
- kitüntetési ügy
- vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás
- vagyonával való rendelkezés
- kiírt pályázat tárgyalása

9. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez

TITKOS SZAVAZÁS EREDMÉNYÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Pusztamiske Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 200__év ____hó__-n megtartott ülésén _____ tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.

Jelenlévő képviselők száma: _____ fő

Leadott szavazólapok száma: _____ db

Eltérés a szavazó képviselők számától (többség: +, hiány: -) _____ db

Érvénytelen szavazatok száma: _____ db

Érvényes szavazatok száma: _____ db

- IGEN szavazatok száma: _____ db

- NEM szavazatok száma: _____ db

- TARTÓZKODOM szavazatok száma: _____ db

Rontott szavazólapok száma: _____ db

A titkos szavazás eredménye:

A szavazást lebonyolító Ügyrendi Bizottság

N é v

A l á í r á s

elnöke

tagjai

10. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAI¹

elnök:	Szalai Zsoltné
tagjai:	Illés Rita
	Csizmadia Gézáne

¹ Megválasztva a 44/2006. (X.11.) határozattal

11. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez

Szám: 1216-2/2006.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Pusztamiske Község Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) és a **Pusztamiske Cigány Kisebbségi Önkormányzat** (a továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 66. §-a, valamint 68. § (3) bekezdése alapján az együttműködés szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- a kisebbségi önkormányzatok költségvetésének, gazdálkodásának, vagyonyjuttatásának egyes kérdéseiről szóló 20/1995. (III.3.) Korm. rendelet,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.)
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,

figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza a helyi önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

1. a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
2. a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
3. a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
4. a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére, a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
5. a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

1. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

A költségvetés elkészítése Kolontár, Pusztamiske, Borszörcsök Községek Körjegyzősége (továbbiakban: Körjegyzőség) feladata, amelyért a körjegyző felelős. A Körjegyzőségnek kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket.

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a körjegyző a kisebbségi önkormányzat elnökével áttekinti a kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a helyi önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján a kisebbségi önkormányzat számára megítélt éves önkormányzati támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is. A körjegyző tájékoztatást ad a kisebbségi önkormányzat elnökének a helyi önkormányzat költségvetési koncepció-tervezetéről. Az egyeztetést november 10-ig kell lefolytatni.

Az elnök a körjegyzőtől szerzett költségvetési információk birtokában november 15-ig (a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében november 30-ig) a kisebbségi önkormányzat elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján kialakítja és határozatba foglalja költségvetésének tervezetét, valamint véleményezi a helyi önkormányzat ismertett költségvetési koncepció-tervezetének a kisebbséget érintő részét. A kisebbségi önkormányzat véleményét a koncepció-tervezetbe csatolni kell.

A költségvetési koncepcióról alkotott határozatot az elnök november 20-ig (választás évében december 5-ig) eljuttatja a polgármesterhez.

A kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét, illetve a koncepcióról alkotott véleményét, határozatot a polgármester a helyi önkormányzat koncepció-tervezetéhez csatolja, és azt november 30-ig (választás évében december 15-ig) a helyi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja – a kisebbségi önkormányzat véleményét is tartalmazó – koncepciót, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

A körjegyző december 31-ig tájékoztatja a kisebbségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a helyi önkormányzatnak a költségvetés-készítés további munkálatairól hozott határozatáról, annak érdekében, hogy a kisebbségi önkormányzat is tartani tudja a költségvetés készítésére vonatkozó határidőket.

1.2. A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének, illetőleg a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

A költségvetés előkészítési munkálataiban a kisebbségi önkormányzat elnöke vesz részt.

A helyi önkormányzat a kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a polgármestert jelöli ki.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a körjegyző készíti elő.

A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a körjegyző folytatja az egyeztetést az elnökkel. A kisebbségi önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésére álló információval a Körjegyzőség munkáját hatékonyan segíti. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül kell lefolytatni. Ennek keretében a körjegyző rendelkezésére bocsátja a kisebbségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat, valamint egyeztetni az elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részét.

A kisebbségi önkormányzat testülete a költségvetési törvény kihirdetését követő 35 napon belül megtárgyalja a körjegyző segítségével összeállított költségvetési tervezetet, elfogadásáról határozatban dönt. Az elnök a döntést követő 5 napon belül eljuttatja a kisebbségi önkormányzat határozatba foglalt költségvetését a polgármesternek, amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, ezzel kezdeményezve a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak az éves költségvetésbe történő beépítését.

1.3. A költségvetés jóváhagyása

A körjegyző által elkészített helyi önkormányzati költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap. A helyi önkormányzat rendeletben dönt a saját költségvetéséről, és tudomásul veszi a kisebbségi önkormányzat költségvetését. A helyi önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat előirányzatai a helyi önkormányzat költségvetésében elkülönítetten és összesítve együttesen is szerepelnek.

Amennyiben a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – kisebbségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a kisebbségi önkormányzat testületének újra kell tárgyalnia a költségvetését, és az új támogatás figyelembe vételével új határozatot kell hoznia. A helyi önkormányzat képviselő-testületének ezt az új határozatot is tudomásul kell vennie.

A kisebbségi önkormányzat költségvetése a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján változatlan formában, elkülönítetten épül be. Az elfogadott költségvetésről a helyi önkormányzat polgármestere a körjegyző útján tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A helyi önkormányzat a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

1.4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült kisebbségi önkormányzati előirányzatok kizárólag a kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

Ha a kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. Az előirányzat-módosítást a körjegyző készíti elő.

A kisebbségi önkormányzat testülete határozatával módosítja az éves költségvetését. A költségvetési határozat módosításáról a kisebbségi önkormányzat elnöke a módosítást követő 10 napon belül tájékoztatást ad és kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a módosításnak a helyi önkormányzat rendeletébe beépült kisebbségi önkormányzati költségvetési előirányzaton való átvezetését.

A kisebbségi önkormányzat költségvetési előirányzat-módosításáról a polgármester a helyi önkormányzat képviselő-testületét 30 napon belül tájékoztatja.

A képviselő-testület döntése szerint időközönként, de legkésőbb a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztését közvetlenül megelőző ülésén, december 31-i hatállyal módosítja a kisebbségi önkormányzat határozata szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajthat végre.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

2.1. A költségvetés végrehajtása

A kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Körjegyzőség látja el. A Körjegyzőség a kisebbségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréseivel végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatait. A Körjegyzőség biztosítja, hogy a számviteli és az analitikus nyilvántartások vezetése során a kisebbségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kerüljön kimutatásra, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételeit.

2.1.1. A kötelezettségvállalás rendje

A kisebbségi önkormányzat nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

2.1.2. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

Az érvényesítést a Körjegyzőség körjegyző által ezzel írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végzik.

2.1.3. Utalványozás

A kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

2.1.4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a körjegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A részletes szabályokat, az összeférhetetlenség és a helyettesítés szabályait a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

2.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A kisebbségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott alszámlán bonyolítja.

Az alszámla feletti rendelkezési jog a kisebbségi önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyeket illeti meg a banki aláírási címpéldányban meghatározottak szerint.

A Körjegyzőség a kisebbségi önkormányzat részére nyitott alszámla mellett házipénztárat működtet.

2.3. Pénzellátás

A kisebbségi önkormányzat működésének támogatását a kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A kisebbségi önkormányzat működését szolgáló állami támogatás kisebbségi önkormányzat részére történő továbbutalásáról a helyi önkormányzat a számlájára való megérkezését követő 8 napon belül intézkedik. A határidőben történő folyósításról a körjegyző gondoskodik.

A helyi önkormányzat a kisebbségi önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt vissza nem tarthatja sem részben, sem egészében.

A helyi önkormányzat saját támogatásának az éves pénzeszköz átadásról szóló megállapodásban meghatározott módon történő folyósításáról a körjegyző gondoskodik.

Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a kisebbségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott kisebbségi képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 napon belül a Körjegyzőségen jelzi.

3. A vagyontárgyak kezelésének rendje

A kisebbségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nyilvántartást a Körjegyzőség a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A nyilvántartás tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat a kisebbségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

A kisebbségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a kisebbségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – beszerzés, értékesítés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a kisebbségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Körjegyzőség körjegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

A leltározás, selejtezés megszervezése a Körjegyzőség feladata, amelyben közreműködik a kisebbségi önkormányzat elnöke.

4. A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendje, a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

4.1. Információszolgáltatás a költségvetésről

A helyi önkormányzat az összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetéséről, amely tartalmazza a kisebbségi önkormányzat költségvetését is, a helyi önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül az államháztartási információs és mérlegrendszernek megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

A kisebbségi önkormányzat elnöke a vonatkozó részadatok elkészítésével közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A kisebbségi önkormányzat elnöke beszámol a testületnek a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának első félévi, illetve háromnegyedéves teljesítéséről.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának adatait is. A kisebbségi önkormányzat elnöke a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolójának tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a körjegyző készíti el oly módon, hogy a helyi önkormányzat költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

A kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik a beszámoló összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével.

A helyi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját, amely tartalmazza a kisebbségi önkormányzat adatait is, a jogszabályban meghatározott helyre és időpontig kell benyújtani.

A kisebbségi önkormányzat előkészített zárszámadási határozat-tervezetét az elnök április 15-ig a testület elé terjeszti.

A kisebbségi önkormányzat zárszámadásáról a testület határozatot hoz. A határozatot az elnök a döntést követő 5 napon belül a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A körjegyző által elkészített, a kisebbségi önkormányzat zárszámadását is tartalmazó zárszámadási rendelettervezet a polgármester a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

4.3. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat (időközi költségvetési jelentés, mérlegjelentés, stb.) a jogszabályokban meghatározott határidőig a Körjegyzőség teljesíti, az elkészítésben a kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a havi zárás után a Körjegyzőség adatot szolgáltat a kisebbségi önkormányzat elnöke részére.

4.4. Számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Körjegyzőség a kisebbségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb) a kisebbségi önkormányzat elnöke köteles a megérkezést követő 5 napon belül a Körjegyzőség körjegyző által kijelölt munkatársának leadni.

A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a kisebbségi önkormányzat tekintetében a kisebbségi önkormányzat elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és körjegyzője együttesen felelős.

5. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Körjegyzőség gazdálkodásának részeként – a külön jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező ellenőr által végzett belső ellenőrzés feladatát képezi, és az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a kisebbségi önkormányzat testületét.

A belső ellenőrzés kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a kisebbségi önkormányzat elnökének feladata.

6. Hatálybalépés

Szerződő felek jelen megállapodás határozatlan időre kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

Ez az Együttműködési Megállapodás 2007. január 1. napján lép hatályba. A Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a helyi önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat között 2003. február 14-én kötött Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

Pusztamiske Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 66/2006. (XII.20.) Önk. határozatával az Együttműködési Megállapodást jóváhagyta.

A Pusztamiske Cigány Kisebbségi Önkormányzat Testülete a 14/2006. (XII.20.) CKÖ. határozatával az Együttműködési Megállapodást jóváhagyta.

Pusztamiske, 2006. december 21.

Takács László
polgármester

Boros Gyula
CKÖ elnöke

Jokesz Mária
körjegyző

12. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez

Az Ötv. hivatkozott rendelkezései

9. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

12. § (3) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(4) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(6) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben foglalt ügyekben. A (3)-(5) bekezdésben foglaltak a bizottságra is vonatkoznak.

14. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A települési képviselő

19. § (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezései azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerint esküt tesz.

(2) A települési képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;

f) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

20. § (1) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

(2) A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

21. § A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

32. § A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

33. § A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogsza-

bály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

34. § (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

35. § (1) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit [7. § (1) és (2) bek.] a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester

a) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,

c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározására,

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

36. § (1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) A községi körjegyzőségnél a körjegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármesterek megállapodhatnak az egyetértési jog gyakorlásáról. Ha nem tudnak megállapodni, akkor a képviselő-testületek együttes ülése jelöli ki az egyetértési jogot gyakorló polgármestert.

40. § (1) Körjegyzőség alakításáról az érdekelt települések képviselő-testületei állapodnak meg. A körjegyzőt a képviselő-testületek együttes ülése nevezi ki. A körjegyző kinevezéséhez a körjegyzőséghez tartozó képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges. A körjegyzőség munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint a képviselő-testületek együttes ülésén határoznak.

(2) A körjegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

(3) A körjegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.

(5) A körjegyző vagy megbízottja a képviselő-testületek - egyeztetett - szervezeti és működési szabályzatában meghatározott gyakorissággal, hetente legalább egy napon köteles minden községben ügyfelfogadást tartani.

(6) A körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

13. függelék a 11/2007. (V.2.) rendelethez

Érvényes társulási megállapodások

Társulás neve	Székhely	Tagjai	Ellátott feladat	Megkötés dátuma
[Megállapodás Körjegyzőség alakításáról és fenntartásáról]		Kolontár, Pusztamiske, Borszörcsök	Polgármesteri Hivatal feladatai	2001. november 29.
Családgondozói Feladatellátó Társulás	Pusztamiske	Pusztamiske, Kolontár, Borszörcsök, Bakonypölöske	családgondozói feladatok Szt. és Gyvt. alapján	2002.10.18. (Borszörcsök és Gyvt. alapján napjától csatl.)
Új Atlantisz Többcélú Kistérségi Társulás	Ajka	39 önkormányzat		2004. december
[orvosi ügyelet]	Devecser	29 önkormányzat	orvosi ügyelet	2004. december
Somló Térségi Önkormányzatok Feladatellátó Társulása	Bakonypölöske		jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2005. december 31.
Belső Ellenőrzési Társulás Nyirád	Nyirád	összesen 34 önkormányzat	belső ellenőrzés	2006. február
Közoktatási Intézményfenntartó Társulás	Devecser	Devecser, Kolontár Pusztamiske, Borszörcsök	általános iskola és óvoda működtetése	2006. június
Somló Környéki Önkormányzatok Szövegsége	Somlónásárhely			

INDOKOLÁS

A képviselők az alakuló ülésre kiküldött meghívóval együtt megkapták az Ötv. települési önkormányzatra vonatkozó részének hatályos szövegű kivonatát, továbbá az SzMSz egységes szerkezetű szövegét, mely tartalmazta az alakuló ülésre beterjesztett SzMSz módosítást is. Az akkori módosítás a választások miatti változásokat tartalmazta.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 1994. évi LXI-II. törvény 62. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testületek az alakuló ülést követő fél éven belül felülvizsgálják, megalkotják a szervezeti és működési szabályzatukat.

A kiküldött rendelet-tervezet döntően a korábban hatályos SzMSz szövegét tartalmazza. A rendelkezések egy része áthelyezésre került úgy, hogy logikailag átláthatóbb, könnyebben megtalálható legyen. Ezen kívül kisebb pontosítások történtek, illetve a felesleges jogszabályi ismétlések elhagyásra került.

Jelentősebb változás, hogy az SzMSz kiegészítésre került több függelékkel, melyben összegyűjtésre kerültek a jogszabályban előírt át nem ruházható feladatok, szavazati arányok, szavazati formák, a rendelet szövegében hivatkozott Ötv. rendelkezések, stb.

Ezen kívül a mostani SzMSz nem tartalmazza a Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve az annak mellékletét képező részeket. A Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselő-testület hagyja jóvá, azonban azt nem szükséges rendelettel szabályozni. Mivel az időközbeni jogszabályi változások miatt egyre több dolog képezi a részét, illetve a kötelező mellékletét, így indokolt külön megalkotni azt.

Kolontár, 2007. március 19.

Jokesz Mária
körjegyző