

**PUSZTAMISKE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**
(tervezet)

Pusztamiske Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában foglaltak alapján a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat elnevezése: Pusztamiske Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- 2./ A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8455 Pusztamiske, Dózsa Gy. u. 26.

II. Fejezet

2. A nemzetiségi önkormányzat jelképe, ünnepe

- 1./ Pusztamiske Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) bélyegzőjének lenyomatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi nap.

III. Fejezet

3. A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét (továbbiakban: testület) illetik meg.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 3 fő. A testület tagjainak névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A testület a hatáskörét – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. és 114. §-a kivételével – az elnökre átruházhatja.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonegyelőjét, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

6./ A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

7./ A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

8./ A nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének besorolása az államháztartási szakágazat szerint:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

9./ A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkció

- a) 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,
- b) 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása,
- d) 083080 Nemzetiségi médiatartalom szolgáltatás és támogatása,
- e) 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása,

IV. Fejezet

4. A testület működése

- 1./ A testület ülései: alakuló, rendes, rendkívüli ülés és közmeghallgatás. Az alakuló ülést a települési önkormányzat alakuló ülésétől számított 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig – a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
- 4./ Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke beszámol a helyi nemzetiségi választás eredményéről.
A képviselők az alakuló ülésen – a megbízólevél átvételét követően – esküt tesznek a képviselő-testület előtt.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnök-helyettest választ.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének megválasztásához minősített többség – a megválasztott képviselők többségének szavazata – szükséges.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Rendkívüli ülést kell összehívni legalább 2 nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára.
- 9./ Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmazni kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozó nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökének kell előterjeszteni.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke, az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját – napirendi pontok írásos anyagaival együtt – a testület ülésének napját megelőző legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal ki kell kézbesíteni.
- 13./ A testület üléseire – a képviselő-testület tagjain kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

5. Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat – az ülést megelőző legalább 1 nappal – helyi hirdetmény útján kell tájékoztatni.

2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetetlenségi és kizárólagos ügy tárgyalásakor, valamint ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

3./ A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a testület tagjai, a jegyző, vagy az általa megbízott személy, a jegyzőkönyvvezető, továbbá a meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

4./ A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyi jogokat ne sértsen.

6. Az ülés napirendje

1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnök-helyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.

3./ A testület elé előterjesztést tehet:

- a) az elnök,
- b) az elnök-helyettes,
- c) a képviselők,
- d) a települési önkormányzat polgármestere,
- e) a települési önkormányzat jegyzője.

4./ A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az érintett ülésen szóban - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.

5./ A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésre a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

7. A testületi ülés tanácskozási rendje

1./ A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.

2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra, ugyanazon napirendek tárgyalására, újból össze kell hívni.

3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása. Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (2 fő) jelen van.

4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.

5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
- c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

6./ A nyilvános ülésen a választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.

8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.

9./ A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet.

10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, a jelentkezés sorrendjében.

11./ A vita lezárására az elnök, illetve bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

8. A döntéshozatal szabályai

1./ A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

2./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”, majd „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

3./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:

- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
- b) a költségvetéséről, zárszámadásáról,
- c) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
- d) a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,
- e) intézmény alapításáról, átvételről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről, önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntéshez,
- f) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
- g) az elnökének és az elnök-helyettesének megválasztásához,
- h) törzsvagyona körének meghatározásáról,
- i) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásához,

j) mindazon ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.

4./ A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára, a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

5./ A testület döntését határozati formában hozza.

6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiségi önkormányzat nevének rövidítésével kell jelölni, a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) Pusztamiske Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata. (.../20.. (... ..) RNÖ. határozat).

9. A testületi ülés jegyzőkönyve

1./ A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- e) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
- f) a határozatok szó szerinti szövegét,
- g) a képviselő kérésére írásos különvéleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

2./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

3./ A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet – az ülést követő 15 napon belül – az elnök köteles megküldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.

4./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a jegyző gondoskodik.

V. Fejezet

10. A képviselők jogállása

1./ A képviselők jogait és kötelességeit az Njtv., valamint e szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben felelősséggel képviseli a nemzetiség érdekeit.

2./ A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelességei azonosak.

3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

4./ A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviseli a testületet,
- c) a testület ülésén az elnöktől, a települési önkormányzat polgármesterétől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

5./ A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján, segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

6./ A nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

VI. Fejezet

11. Az elnök, elnök-helyettes

1./ A testület a soraiból társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésein.

2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével,
- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartástól,
- g) dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

3./ A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnök-helyettest választ.

4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnök-helyettes gyakorolja.

VII. Fejezet

12. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

- a) az Njtv-ben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül, részére elkülönített vagyon használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

2./ A települési önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak megállapodása tartalmazza az Njtv. szerint:

- a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának rendjét,
- b) a nemzetiségi önkormányzat számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
- c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat.

3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) állam költségvetési hozzájárulása,
- b) települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
- d) alapítványi támogatások,
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f) rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok,
- h) egyéb bevételek.

4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.

5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

7./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11748090-15779612 számú fizetési számlán helyezi el.

8./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kötelezettséget vállalni kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke – akadályoztatása esetén elnök-helyettese – jogosult.

9./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja.

VIII. Fejezet

13. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

1./ A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:

- a) Magyarországon:
 - aa) a nemzetiségi önkormányzat székhelyén működő települési önkormányzattal,
 - ab) a roma nemzetiség országos és regionális szervezeteivel,
 - ac) a megyei önkormányzattal,
 - ad) a társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.
- b) a roma nyelvtérületen működő egyéb civil és társadalmi szervezetekkel.

2./ A nemzetiségi önkormányzat és települési önkormányzat közötti kapcsolattartást az elnök látja el.

IX. Fejezet
14. Záró rendelkezés

1./ A nemzetiségi Önkormányzat szervezetére és működésére jelen SZMSZ-ben nem rögzített kérdésekben a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

2./ Az SZMSZ 2017. december 1. napján lép hatályba.

3./ Ezzel egyidőben hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2006.(XII.21.) CKÖ. határozat.

Pusztamiske, 2017.

Orsós Sándor
elnök

Pál Béláné
elnök-helyettes

1. sz. melléklet

A képviselő-testület tagjainak névsora:

Orsós Sándor elnök

Pál Béláné elnök-helyettes

2. sz. melléklet

A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjének lenyomata:

HATÁROZATI JAVASLAT**.../2017. (XII.....) CKÖ. h a t á r o z a t :**

Pusztamiske Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Pusztamiske Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát 2017. december 1-ei hatállyal elfogadja.