

**Tüskevár Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának  
szakmai programja**

Tüskevár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Tüskevár község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

**I. rész**

**A falugondnoki szolgáltatás célja, feladatai**

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistépülés esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

**I/1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- I. közvetlen, személyes szolgáltatásokat ( alap és kiegészítő feladatok)
  1. Közreműködés az étkeztetésben
  2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban
  3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
  4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
  5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, gyógyszer kiváltása
  6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása
  7. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
  8. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- II. az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.
  1. Ételszállítás
  2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
  3. Település ellátásával, működtetésével kapcsolatos feladatok
  4. Egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat heti öt munkanapon biztosítja az I. pontban felsorolt szolgáltatásokat azoknak a rászorulóknak, akik önmaguk vagy eltartott családtagjaik részére azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, illetve segíti a helyi csoportok versenyekre, rendezvényekre stb. szállítását.

### Intézmények:

Tüskevár községben a fontosabb intézmények megtalálhatók:

- Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal és Polgármesteri Hivatal
- postahivatal,
- orvosi rendelő (rendelési idő: hétfő, szerda és péntek)
- gyógyszerár az orvosi rendelés ideje alatti nyitva-tartással
- védőnői szolgálat
- fogorvosi rendelő
- óvoda
- iskola és könyvtár
- művelődési ház
- ifjúsági ház
- múzeum
- Civil szervezetek: Tüskevár Jövőjéért Egyesület: részt vesz a falu arculatának alakításában, a lakossági rendezvények szervezésében
- Polgárőr Egyesület

A falugondnok elődleges feladata az idős, beteg személyek részére a meleg étel házhoz szállítása. Mivel az intézmények nagy része a községben megtalálható, a lakosság részére hozzáférhető, ezért a falugondnok azoknak biztosítja a szolgáltatást, akik valamilyen okból (mozgásában korlátozott, rendelési időn kívüli orvosi rendelésre, kórházba szállítás, nyitvatartási időn kívüli gyógyszer kiváltás stb.) segítséget igényelnek. A falugondnok sok esetben közvetítő szerepet kap a lakosság és a hivatal közötti ügyek intézésében, az ellátottak tájékoztatásában.

A falugondnok részt vesz a szociális ellátásban részesülők, illetve a közfoglalkoztatottak ügyeinek intézésében, szükség szerint szállításában.

A falugondnoki szolgálat közreműködik a gyermekek színházba, versenyekre stb. szállításában.

A községet képviselő csoportokat versenyekre, szervezett programokra, sportrendezvényekre szállítja.

Közreműködik a helyi rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

A községben a falugondnoki szolgáltatás mellett az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás biztosított.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást Tüskevár Község Önkormányzata, a házi segítségnyújtást a Somló-környéki Feladatellátó Intézmény látja el társulási megállapodás alapján.

### **I/2. Más intézményekkel való együttműködés módja:**

- A falugondnok az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tart az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, szükség esetén a szakellátással, illetve a kórházzal.
- A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb házi segítségnyújtás céljából az alábbi intézményekkel: Családsegítő Szolgálattal, házi segítségnyújtást végző személyekkel
- Az étel kiszállítása céljából az ételt előállító vállalkozóval, illetve az iskola konyhájával
- Az iskola és óvoda vezetőjével
- A helyi szervezetekkel: A Polgárőr Egyesülettel, Tüskevár Jövőjéért Egyesülettel,
- a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóival

## II.

**Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Tüskevár 579 lélekszámú település.

**A népesség demográfiai jellemzői:**

2017.01.01.

Lakónépesség	579
Élveszületés	3
Halálozás	4
Természetes szaporulat illetve fogyás	1

**Korcsoportok szerinti megoszlás:**

	Férfi	nő
0-6 éves	16	16
7-14 éves	29	19
15-18 éves	11	15
19-40 éves	81	92
41-60-éves	97	68
61-70 éves	38	35
71- éves	19	43
	291	288

A település lakóinak száma már több éve 570-600 fő között mozog. Az üresen álló házak megvásárlásával a lakónépesség száma stagnál. A település lakóinak nagy része idős, sok az egyedülálló. A munkaképes korúak közül egyre kevesebb a munkanélküli, a közfoglalkoztatott, ami annak köszönhető, hogy az elmúlt években új munkahelyek létesültek. A településről Ajkára, Devecserbe, Jánosházára, Sárvárra, Noszlopra és még Veszprémbe is járnak dolgozni, jellemzően céges autóbusszal.

A munkanélküliek részére az önkormányzat a közfoglalkoztatás lehetőségét biztosítja.

## III.

**A feladatellátás szakmai tartalma****A./ Alapszolgáltatási feladatok****1. Közreműködés az étkeztetésben**

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alpfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.

Az étel kiszállítása a Tüskevári iskola konyhájáról történik munkanapokon, 11,45-től 12,30 óráig. A falugondnok akadályoztatása esetén (szabadság, gépjárművel történő szállítás, betegség) az alpolgármester látja el a feladatot.

## **2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszererezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hőeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

## **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

## **4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

### **5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A receptek kiváltása a túskevári gyógyszerertárban történik (hétfő, szerda, péntek), sürgős esetben a falugondnok a devecseri, vagy az ajkai gyógyszerertárba megy el a szükséges gyógyszerekért.

A syncumár gyógyszert szedő betegek havi rendszeres vérvizsgálata céljából a vért az Ajkai Kórházba a falugondnok szállítja.

### **6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

A gyermekszállítással kapcsolatos feladat a településen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is, legtöbbször Devecser és Ajka településekre.

## **B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, idősök klubja tagjainak, falu lakosságának rendezvényekre szállítása) megoldása. A feladatok másik része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos feladatok ellátása, illetve a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, a falut képviselő versenyekre történő szállítás.

### **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja, kérelmeiket továbbítja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

### 3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:  
Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással. Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

#### C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás a túskevári iskola konyhájáról
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- szükség esetén önkormányzati dolgozók értekezletre való szállítása
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása.

#### D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében munkaügyi kirendeltségre szállítást, közfoglalkoztatottak egészségügyi vizsgálatra történő szállítását végezheti.

#### A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők:

rendszeres igénybevevők:	napi rendszerességgel az étkeztetésben részesülők részére ebéd kiszállítása	30 fő
	hetente kb. 1 alkalommal (gyógyszer kiváltás)	3 fő
	havi két alkalom vérellátóba vér szállítás (szinkumásos, esetenként egyéb)	15 fő
	Közmunkaprogramhoz üzemanyag szállítása heti 2-3 alkalom	
	egyéni igények alapján	50 fő
alkalmi igénybevevők:	csoportos -iskolások, óvodások szállítása	50 fő
	- lakosság rendezvényre stb. szállítása,	40 fő
	közfoglalkoztatottak orvosi vizsgálatra, munkaügyi központba szállítása)	13 fő

**A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni, a helyettesítésről gondoskodni.

A helyettesítés megoldható:

–A főfoglalkozású alpolgármester, illetve a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések falugondnokai igénybevétele: elsősorban az étel kiszállítása illetve egyéb szállítási feladatok megoldásában.

**IV.****A szolgáltatás igénybevételének módja****A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével, illetve önállóan is előterjesztheti.

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket az alábbi módon jelezhetik:

*Személyesen és írásban:* a falugondnoknál, polgármesternél, a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatalban jelentik be.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítva van a telefonon történő mobil elérhetőség, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

A kérelemről előzetes egyeztetés szükséges.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Az igénybevétel dokumentálását az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplóban kell rögzíteni.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

Az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 8. sz. mellékletének 9. pontja alapján a tevékenységnapló ellátottak által történő aláírása a fenntartó döntése alapján mellőzhető.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

*A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.*

**V. rész****A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja****A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetőtáblákon, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- község honlapján
- helyi rendezvényeken: pl. közmeghallgatás,
- személyesen, előszóban: a falugondnok, a polgármester, intézményvezetők, képviselők, hivatali dolgozók útján.

### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve szakmai programja.

## **VI.**

### **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

- A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 napon belül köteles kivizsgálni és írásban megválaszolni.

Az ellátottnak joga van az **ellátott jogi képviselő** szolgáltatásait igénybe venni, aki segítséget nyújt az ellátotti jogok gyakorlásában.

Feladata különösen: tájékoztatás nyújtása, ellátást érintő kérdések megoldásában segítségnyújtás, konfliktusok megoldásában segítségnyújtás, panaszok megfogalmazásának segítése.

Feladata továbbá megismerni a szolgáltatás rendjét, intézkedés kezdeményezése a jogsértő gyakorlat megszüntetése céljából, a szolgáltatással kapcsolatos véleménynyilvánítás.

A területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége a község hirdetőtábláin, illetve a Polgármesteri Hivatalban megtalálható.



### A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.
- A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételle, a szakmai szervezetekkel, megyei vagy regionális falugondnoki egyesületekkel történő kapcsolattartás.
- A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, Internet, telefon stb).
- A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

### A falugondnoki szolgáltatást végző kötelezettségei

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen: Tüskevári Mentőállomás Tüskevár Kossuth L. u. 38. sz. kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

Tüskevár, 2017.11.06.

*Záradék: Tüskevár Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete 2017.11.16-án 8.00 órai  
kezdettel megtartott ülésén a helyi  
programot jóváhagyta és elfogadta.*



