

# Nagypirit Község Önkormányzata Képviselő-testületének

## 2/2016. (III.4.) önkormányzati rendelete

### a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Nagypirit Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### I. Fejezet

##### Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagypirit Község Önkormányzata  
(2) Az önkormányzat székhelye: 8496 Nagypirit, Kossuth u. 42.  
(3) Az önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal  
(4) Az önkormányzati hivatal székhelye: 8477 Túskevár, Kossuth L. u. 48.

#### II. Fejezet

##### Feladat és hatáskörök

- 2.§ (1) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolását az **1. melléklet** tartalmazza.  
(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a **2. melléklet** tartalmazza.

#### III. Fejezet

##### A képviselő-testület működése

###### 1. A képviselő-testület üléseinek összehívása

- 3.§ (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.  
(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- 4.§ A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendi pontjai:
- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója az önkormányzati választások eredményéről;
  - b) a polgármester, valamint a képviselők eskütétele.

5.§ (1) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az önkormányzat tulajdonában lévő 87 hrsz-ú ingatlanon található Integrált Községi Szolgáltató Tér (Kultúrház). Ha a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a község közigazgatási területén belül olyan másik helyszínen is meg lehet tartani, amely nyitva áll bárki számára és a helyiségbe való bejutásnak nem feltétele külső engedély megszerzése vagy díjfizetési

kötelezettség teljesítése. A képviselő-testület más önkormányzat képviselő-testületével együttes ülést is tarthat az önkormányzat hivatalának feladatellátásához tartozó településen is. Ez esetben figyelemmel kell lenni arra, hogy az ülés helyszíne a választópolgár számára jelentősebb megterhelés nélküli is elérhető legyen.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) Az ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 4 nappal előbb kell kézbesíteni.

(4) Sürgős döntést vagy azonnali intézkedést igénylő napirend esetén rendkívüli ülést tart a képviselő-testület. A rendkívüli ülés napirendjére a polgármester az ülésen tesz javaslatot.

(5) A rendkívüli ülést össze lehet hívni:

- a) telefonon vagy
- b) sms vagy
- c) elektronikus levél útján.

(6) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) akiket a polgármester indokoltnak tart,
- e) azokat, akiknek törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.

(7) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket a képviselők részére, igény esetén elektronikus úton vagy számítástechnikai adathordozón.

(8) A (6) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott személyek valamennyi napirendi pont írásos előterjesztését megkapják, míg a c) - e) pontokban meghatározott személyek írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

(9) A képviselő-testület és bizottsága ülésein - meghívásuk esetén – tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a településen székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit.

## **2. A képviselő-testület üléseinek vezetése, tanácskozási rendje**

**6.§** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester ülésvezetésének körébe tartozó feladatokat a 3. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

**7.§** (1) A polgármester a képviselő-testület ülésvezetésének feladatai körében:

- a) az ülést megnyitja,
- b) megállapítja a határozatképességet, melynek során számba veszi a jelenlévő illetve távolmaradó képviselőket, a meghívottakat,
- c) határozatképesség esetén javaslatot tesz a napirendre,
- d) az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, kizárási ok felmerülése esetén a képviselő-testület döntését kezdeményezi,
- e) a szót megadja vagy megtagadhatja,
- f) a szót megvonhatja, a tárgyra térésre szólíthat fel,

- g) napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szót megadja vagy megtagadhatja,
  - h) az ülést megszakíthatja, bezárhatja,
  - i) javaslatot tehet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
  - j) tárgyalási szünetet rendelhet el,
  - k) javaslatot tehet napirendek összevont tárgyalására,
  - l) az ülést bezárja.
- (3) A polgármester vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
  - b) szavazást rendel el,
  - c) megállapítja a szavazás eredményét és
  - d) kimondja a határozatot.
- (4) A polgármester egyéb feladatai, jogköre:
- a) a felszólítás joga a képviselő-testület ülésén bármikor,
  - b) az ülés rendjének biztosítása, rendreutasítás joga.

### **3.Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések**

**8.§** (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülés vezetője felszólítja, hogy térjen a tárgyra.  
(2) Az ülést vezető az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

**9.§** (1) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést vezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülést vezető rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, az ülést vezető elhagyja az ülésvezetői széket; az ülés ezzel félbeszakad. A rendzavarás megszűnését követően az ülés vezetőjének elrendelésére az ülés folytatódik.

(2) Amennyiben a tanácskozás rendjének helyreállítása nem lehetséges, az ülést vezető a képviselő-testület ülését berekeszti és elhagyja az üléstermet. Ez esetben a képviselő-testület ülését 5 napon belülre a tárgyalással be nem fejezett és még nem tárgyalta napirendekkel ismét össze kell hívni.

(3) Ha valamely képviselő vagy felszólaló a felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ; aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, azt az ülés vezetője rendreutasítja. Amennyiben a rendreutasított ennek nem tesz eleget, az ülés vezetője 5 perc szünetet rendel el. Ha a képviselő vagy felszólaló a szünetet követően sem tartja be az ülés szabályait, az kötelezettségzegésnek minősül, amelyet az adott ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(4) A nyilvános ülésen megjelent érdeklődő polgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, az ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

### **4.A nyilvánosság biztosítása, fórumok rendje**

**10.§** (1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni.

Rendkívüli ülés összehívása esetén a helyben szokásos módon, továbbá lehetőség szerint az önkormányzat hivatalos honlapján vagy a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal honlapján gondoskodni kell a tájékoztatásról, amely tartalmazza a rendkívüli ülés összehívásának tényét, időpontját és helyszínét.

(2) A képviselő-testületi működés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

**11.§ (1)** A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára helyi közügyekben:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra és
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) falugyűlés,
- b) a helyi közösségek által szervezett rendezvények.

(3) A képviselő-testület által szervezett fórum időpontjáról, tárgyáról és helyszínéről a lakosságot, a helyi önszerveződő közösségek képviselőit lehetőleg a fórumot megelőző 5 nappal tájékoztatni kell. A fórumot a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy vezeti.

## **5. Közmeghallgatás**

**12.§ (1)** A közmeghallgatás helyét és időpontját 8 nappal korábban kell a helyi lakosság tudomására hozni.

(2) A közmeghallgatás a képviselő-testület ülésének olyan napirendje, amelyen a település lakosságának valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

## **6. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja**

**13.§** A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendhez bármely képviselő és a jegyző tehet módosító, kiegészítő indítványt. Ezek napirendre vételéről, a napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt, de arról alakszerű határozatot nem hoz.

**14.§ (1)** A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A kiegészítés időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(2) Az előadóhoz a képviselő-testület tagja, az ülésen az adott ügyben tanácskozási joggal részt vevő kérdést intézhet, amelyre az előadó köteles válaszolni.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama a 8 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester a szót megvonhatja. A felszólalót viszontválaszra újabb 2 perc illeti meg, továbbá személyes érintettség esetén 2 perc felszólalási jog illeti meg.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, azt bármikor visszavonhatja.

(5) A vita lezárására a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt, arról alakszerű határozatot nem hoz.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltak kivételével a polgármester – amennyiben felszólalásra nincs jelentkező – a vitát lezárja.

(7) A vita lezárása után – a határozathozatal előtt – a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra azzal, hogy először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel együtt az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

(9) A minősített többséggel meghozandó döntések esetében a hozzájuk érkező módosító, kiegészítő javaslatok elfogadásához is minősített többség szükséges.

**15.§** A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvben történő rögzítése mellett alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) módosító, kiegészítő javaslatokról;
- b) tájékoztató, bejelentés tudomásulvételéről;
- c) amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik, az ügyrendi kérdésekről.

**16.§** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges

- a) a hitelfelvételhez;
- b) helyi népszavazás elrendeléséhez, amennyiben annak kitűzése nem kötelező;
- c) az önkormányzat ingatlanvagyonának értékesítéséhez, ingatlanvagyon szerzéséhez.

**17.§** (1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők „IGEN” vagy „NEM” szavazattal szavaznak. A szavazástól való „tartózkodás” a döntéshozatal szempontjából „nem” szavazatnak minősül. A szavazategyenlőség a döntéshozatal szempontjából azt jelenti, hogy a szavazásra feltett javaslat elutasításra került. Ez esetben az ülésvezető a szavazategyenlőség és ennek következtében a javaslat elutasításának tényét állapítja meg, erről alakszerű határozat nem születik.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálása az ülés vezetőjének a feladata. Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel és bármelyik képviselő kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást egy alkalommal megismételtetni.

(3) Személyi ügyekben – választás, kinevezés, vezetői megbízás – több jelölt esetén a szavazás a jelöltek névsora alapján történik azzal, hogy egy képviselő „IGEN” szavazattal csak egy jelöltet támogathat.

**18.§** (1) Titkos szavazás rendelhető el azokban az ügyekben, melyeket a képviselő-testület zárt ülésen tárgyal vagy tárgyalhat.

(2) Ha a titkos szavazást törvény nem teszi kötelezővé, azt bármely képviselő indítványozhatja, de az indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, döntését alakszerű határozatba foglalja.

(3) Az Ügyrendi Bizottság gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, melyen a személyi kérdésekben a jelöltek neveit ABC sorrendben, egyéb esetekben a határozati javaslatot köteles feltüntetni. A szavazólapon „IGEN” és „NEM” szavazat leadására szolgáló kört kell elhelyezni. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját, tárgyát és hivatalos bélyegző lenyomattal kell azt ellátni.

(4) Érvényesen szavazni tollal, valamelyik körbe tett egymást metsző két vonallal lehet.

(5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, lehetőleg külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételel történik. Amennyiben a titkosság feltételei más módon is biztosítottak, úgy a boríték, külön helyiség vagy urna igénybevétele nem kötelező.

- (6) Érvénytelen a szavazat, ha
- a) azt nem a (4) bekezdésben meghatározott módon adták le;
  - b) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le;
  - c) a szavazólap nem tartalmaz szavazatot, vagy több szavazatot is tartalmaz.
- (7) A szavazásról az Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza a szavazás napját, a szavazás megkezdésének és befejezésének időpontját, a szavazás tárgyát, a szavazásban részt vett képviselők számát, a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak nevét és aláírását.
- (8) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.
- (9) A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

**19.§** (1) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét és a jelen lévő képviselők nevük felolvasásakor „IGEN”-nel vagy „NEM”-mel szavaznak.

(2) A jegyző a névsoron a szavazatot a név mellett feltünteti, majd átadja a névsort a polgármesternek.

(3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és hirdeti ki.

(4) A név szerinti szavazás tényét rögzíteni kell az ülésről készített jegyzőkönyvben, a jegyző által hitelesített névsorát az ülésről készített jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

## **7. Rendeletalkotás és határozathozatal**

**20.§** (1) A képviselő-testület ülésére rendelettervezet csak írásban nyújtható be. Határozati javaslat, vagy döntést nem igénylő egyéb előterjesztés szóbeli is lehet.

(2) A rendelettervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.

(3) Rendeletalkotást, határozathozatalt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon kívül a jegyző is kezdeményezhet.

(4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) annak tárgyát, az előterjesztés készítőjének és előterjesztőjének személyét;
- b) a tényállást, döntési lehetőségeket és azok jogszabályi alapját;
- c) lehetőség szerint döntési javaslatot;
- d) szükség szerint határidőt és a végrehajtásért felelős megjelölését.

## **8.A képviselő-testület döntései**

**21.§** (1) A képviselő-testület döntései: a rendelet és a határozat.

(2) Az önkormányzati rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el és gondoskodik a rendelet kihirdetéséről

(3) A rendeletet a megalkotásától számított 15 napon belül a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos mód: a rendeletnek a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő hirdetőablán történő kifüggesztés. A kihirdetés napja a hirdetőablára történő kifüggesztés napja.

(4) Nagyobb terjedelmű rendelet esetében a teljes terjedelemben történő kifüggesztés helyett a (3) bekezdés szerinti helyben szokásos módon hirdetményt kell közzétenni a rendelet elfogadásáról, hatályba lépésének időpontjáról, és arról, hogy a rendelet teljes terjedelemben az önkormányzat hivatalában megtekinthető.

(5) A rendeletekről és határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

**22.§** A képviselő-testület normatív határozatát a 21. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak szerint kell közzétenni.

## **9. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

**23.§** (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) kezdetének és befejezésének időpontját;
- b) a napirend előtti és a napirend utáni felszólalások lényegét;
- c) a távolmaradásukat előre bejelentő képviselők nevét;
- d) a távolmaradásukat előre bejelenteni elmulasztó képviselők nevét;
- e) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók nevét,
- f) a titkos és a név szerinti szavazás tényét;
- g) minősített többségű döntést igénylő ügyekben a szavazás számszerű eredményénél ennek feltüntetését;
- h) a tanácskozás rendjének fenntartásával és vezetésével összefüggő intézkedéseket;
- i) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) az ülésre szóló meghívó;
- b) jelenléti ív;
- c) a képviselő előre benyújtott írásbeli hozzászólása;
- d) név szerinti szavazásról készült névsor;
- e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.

(3) A jegyzőkönyvet az iratkezelés szabályai szerint iktatni kell, zsinórral össze kell fűzni, a zsinórt az utolsó lapon záró cédulával kell rögzíteni, a záró cédulát az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni. A mellékleteket is a jegyzőkönyvhöz kell fűzni. Ha a melléklet erre nem alkalmas, a jegyzőkönyv iktató számával ellátva a jegyzőkönyvhöz csatolva kell őrizni.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát az önkormányzat hivatala őrzi.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a hivatalban megtekinthető.

**24.§** (1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére és tartalmára, mellékleteire a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

(2) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntések nyilvánosságát a mindenkor hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottak szerint kell biztosítani.

## **IV. Fejezet**

### **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

#### **10. A polgármester**

**25.§ (1)** Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás.

(2) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(3) A polgármester jogállását, feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg. Az ott meghatározottakon kívül a polgármester:

- a) kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel;
- b) szükség szerint kapcsolatot tart megyei, illetve országos szinten működő társadalmi szervezetekkel;
- c) jogosult az önkormányzat nevében a sajtónak nyilatkozni;

(4) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat olyan halaszthatatlan vagy sürgős döntést igénylő ügyekben, amelyekben a döntéshozatal elmaradása az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működését veszélyeztetné, vagy az önkormányzati vagyon sérelmét okozná.

(5) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében;
- b) az önkormányzat saját forrását nem igénylő, vagy az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében e célra rendelkezésre álló forrás összegét nem meghaladó mértéket igénylő támogatási kérelem, pályázat benyújtásáról.

(6) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester a vagyonyilatkozatok kezelésével és az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásával foglalkozó Ügyrendi Bizottság elnökének adja át kivizsgálásra.

## **11. A képviselő-testület bizottságai**

**26.§ (1)** A képviselő-testület feladatai ellátásának biztosítása érdekében, döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság tagjainak személyéről a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület külön határozattal dönt. Az ideiglenes bizottság a feladata végrehajtásával megszűnik.

(3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az elnökhelyettes, vagy – ennek hiányában – a bizottság ülésének vezetője.

(4) A bizottságok működésére e rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel kell értelemszerűen alkalmazni.

**27.§ (1)** A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára.

(3) A polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottság ülésein részt vehetnek. A jegyzőt a bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni.



**28.§** (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, vagy – ennek hiányában – a korelnök vezeti. A bizottság ülésén nem képviselő bizottsági tag nem elnökölhet.

(2) A bizottsági ülésen történt esetleges rendbontásokról, rendkívüli eseményekről a polgármestert haladéktalanul, a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

**29.§** A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság rövid nevének megjelölésével hozza.

**30.§** (1) A bizottság tagja akadályoztatását az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

(2) A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályaira Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

**31.§** (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők, a polgármester és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozatainak kezelésére és ellenőrzésére, valamint összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására, egyes szavazási eljárások lefolytatására háromtagú, önkormányzati képviselőkől álló állandó Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság rövid neve: ÜB.

(2) Az Ügyrendi Bizottság:

- a) javaslatot tehet a polgármester jutalmazására;
- b) ellenőrizheti az önkormányzati rendeletek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tehet azok módosítására;
- c) ellátja a képviselők összeférhetlenségére vagy méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezések kivizsgálását;
- d) lebonyolítja a titkos szavazást.

(3) Az Ügyrendi Bizottság ellátja a polgármester, a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:

- a) felhívja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetteket a nyilatkozat megtételére,
- b) igazolja a vagyonyilatkozatok átvételét, azokról külön nyilvántartást vezet,
- c) gondoskodik a vagyonyilatkozatok egyéb iratoktól elkülönítetten történő, adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzéséről, kezeléséről, valamint arról, hogy az abban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg,
- d) gondoskodik a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tételéről.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

## **12. A közös önkormányzati hivatal, a jegyző**

**32.§** A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Túskevár, Apácatorna, Kisberzseny, Nagypirit, Kispirit, Iszkáz, Kiscsős, Kolontár, Pusztamiske, Nagyalásony, Dabrony, Somlóvecse és Vid községek önkormányzatainak képviselő-testületeivel közösen, Túskevár székhellyel közös önkormányzati hivaltal hozott létre, melyet a jegyző vezet.

**33.§** (1) A jegyzőnek a képviselő-testületi és bizottsági üléseken való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint kell ellátni.

**34.§** (1) A jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási és munkarendjét a Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2) A közös önkormányzati hivatal kirendeltségeket működtet Kolontár községben „Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltsége” elnevezéssel - Kolontár és Pusztamiske - , Nagyalásony községben „Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagyalásonyi Kirendeltsége” elnevezéssel – Nagyalásony, Dabrony, Somlóvecse és Vid - , Nagypirit községben „Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagypiriti Kirendeltsége” elnevezéssel – Nagypirit és Kispirit - , Iszkáz községben „Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkási Kirendeltsége” elnevezéssel – Iszkáz és Kiscsős - önkormányzati hatósági és pénzügyeinek, a testületi működtetés helyben történő intézése céljából.

(3) A közös önkormányzati hivatal szervezeti struktúráját és működését a képviselő-testületek által jóváhagyott Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A közös önkormányzati hivatal fenntartásának költségeit a fenntartó önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról megkötött megállapodásban foglaltak szerint viselik.

## **13. A Képviselő-testület társulásai**

**35.§** A képviselő-testület az alábbi önkormányzati társulások tagja:

- a) Somló-környéki Többcélú Kistérségi Társulás,
- b) Észak-balatoni Térség Regionális Település Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás
- c) Intézményfenntartó Társulás Boba
- d) Marcalvölgye Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás
- e) Devecseri Központi Háziorvosi Ügyeletet Fenntartó Társulás

## **V. Fejezet**

### **Vegyes rendelkezések**

#### **14. Helyi népszavazás**

**36.§**<sup>1</sup> Helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

#### **15. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei**

**37.§** A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület csökkenti. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg háromhavi időtartamra vonatkozó tiszteletdíj összegét. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

## **VI. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**38.§** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**39.§** Hatályát veszti Nagypirit Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2008. (II.21.) rendelet.

Burján Ernő  
polgármester

Szarka Gyula  
jegyző

Kihirdetés időpontja:

Túskevár, 2016. március 4.

Szarka Gyula  
jegyző

---

<sup>1</sup> Módosította a 7/2017. (X.3.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2017. október 4. napjától

## 1. melléklet a 2/2016. (III.4.) önkormányzati rendelethez

### Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

#### **Törzskönyvi alany azonosító adatai:**

Törzskönyvi azonosító szám:	427274
Adószám:	15427274-2-19
KSH statisztikai számjele:	15427274-8411-321-19
Törzskönyvi bejegyzés dátuma:	1990.11.20.
ÁHTI azonosító:	721648

#### **Megnevezés:**

Törzskönyvi alany neve: NAGYPIRIT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhelye: 8496, Nagypirit Kossuth u. 42.

#### **Alaptevékenységi besorolás:**

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

#### **Kormányzati funkció:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
064010	Közvilágítás
066020	Város- , községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés -hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

### **Pénzforgalmi számla:**

Számlatípus: Fizetési számla  
Számlaszám: 72600287-15000556-00000000  
Számlavezető pénzintézet neve: Répcelak és Vidéke Takarékszövetkezet  
Számlatípus: Ávr.145.§(3) bek. d) pontja szerinti alszámla  
Számlaszám: 72600287-15000563-00000000  
Számlavezető pénzintézet neve: Répcelak és Vidéke Takarékszövetkezet

### **Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:**

Szervtípus: 31 Községi önkormányzat  
Szektor: 1254 Helyi önkormányzatok  
KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat  
KSH területi számjel: 1921403  
KSH járáskód, név: 186 Devecseri járás  
Pénzügyi körzet: 3116 Nagypirit  
Közös Hivatal PIR száma, neve: 802266 TŰSKEVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL  
Önkormányzat típusa: 9 község  
Település típusa: 93 község 200-499 fő  
Önkormányzat működési jellege: 8 közös önkormányzati hivatal székhely  
önkormányzat  
KSH kód: 1921403

### **Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:**

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozás: igen  
Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozás dátuma: 2002.04.01.  
Igazgatóság kódja/neve: 19 Veszprém Megyei Igazgatóság  
Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen  
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01.

### **Adóalanysággal összefüggő adatok:**

*Adószám: 15427274-2-19 Adóköteles bevételszerző tev. Kezdet: 1995.04.30.  
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: nem*

*TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem*

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint:

Fő tevékenység 8411 Általános közigazgatás  
egyéb tevékenység 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

## **2. melléklet a 2/2016. (III.4.) önkormányzati rendelethez**

### **A képviselő-testület átruházott hatáskörei**

#### **A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:**

1. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása;
2. dönt a települési támogatás és rendkívüli települési támogatás iránt benyújtott kérelmekben;
3. elrendeli az általa megállapított és jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetését;
4. dönt a közterület-használat iránt benyújtott kérelmekben;
5. dönt a közútkezelői hozzájárulás iránt benyújtott kérelmekben
6. dönt a közműépítéshez, a közművekre való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok iránt benyújtott kérelmekben;
7. dönt a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása ügyében.
8. képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosítás engedélyezése az önkormányzat adott évi költségvetési tervét jóváhagyó rendeletben meghatározott összeg erejéig,
9. az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében tulajdonosi hozzájárulás megadása.
10. a mezőőri járulékkal kapcsolatos hatáskörök

## **INDOKOLÁS**

## **Általános indokolás**

Magyarország Alaptörvénye rögzíti, hogy a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza a szervezeti és működési rendjét. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeire elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) tartalmaz rendelkezéseket. Figyelemmel az időközben bekövetkezett jelentős jogszabályi változásra új rendelet megalkotása indokolt.

## **Részletes indokolás**

### **1. §-hoz**

Az Möt. 53. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat hivatalos elnevezéséről, székhelyéről. A rendelettervezet e szakaszai tartalmazzák az önkormányzat hivatalának hivatalos elnevezését, székhelyét.

### **2. §-hoz**

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását, valamint a képviselő-testület átruházott hatáskörének felsorolásáról szóló mellékletek felől rendelkezik.

### **3.§- 5.§-hoz**

A képviselő-testület üléseinek összehívásával kapcsolatos szabályokat tartalmazza. Az Möt. 44. §-a értelmében a képviselő-testületnek évente legalább 6 ülést kell tartania. Rendelkezik az ülések jellegéről összehívásának módjáról, a meghívandó személyekről.

### **6.§-9.§-hoz**

A polgármester ülés vezetésével kapcsolatos feladatait, a tanácskozás rendjével, annak fenntartásával, valamint az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

### **10.§-11. §-hoz**

A nyilvánosság biztosításával, a képviselő-testület által szervezett lakossági fórumokról tartalmaz szabályokat.

### **12. §-hoz**

Az Möt. szabályai szerint kötelezően tartandó közmeghallgatásról rendelkezik.

### **13. §- 19.§-hoz**

A képviselő-testület döntéshozatali eljárásának, a szavazás módjának részletszabályait tartalmazzák.

#### **20. §-hoz**

A rendeletalkotás és határozathozatal kezdeményezésével, az írásbeli előterjesztés tartalmi kellékeivel kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

#### **21.§-22. §-hoz**

A képviselő-testület rendeleteinek kihirdetésével kapcsolatos szabályt tartalmazza. Rendelkezik a rendeletek és határozatok megjelölésének módjáról.

#### **23.§-24. §-hoz**

A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek tartalmáról, a jegyzőkönyv részét képező melléletekről rendelkezik.

#### **25. §-hoz**

A képviselő-testület szerveit sorolja fel. Rendelkezik a polgármester mindazon feladatairól, amelyek nem az Mötv.-ben nevesítettek.

#### **26.§-31.§-hoz**

A képviselő-testület bizottságairól, a bizottság működésének alapvető szabályairól rendelkezik. A tervezet szerint a képviselő-testületnek egy állandó bizottsága van, az Ügyrendi Bizottság.

#### **32.§-34.§-hoz**

A Közös Önkormányzati Hivatalról, valamint a jegyzőről tartalmaz rendelkezéseket, utal arra, hogy a képviselő-testület ezen szerveivel kapcsolatos legfontosabb szabályokat a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

#### **35. §-hoz**

Felsorolja, hogy a képviselő-testület mely önkormányzati társulásoknak a tagja.

#### **36. §-hoz**

A helyi népszavazással kapcsolatos rendelkezést tartalmaz.

#### **37. §-hoz**

A képviselő személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit tartalmazza.

#### **38.§-39.§-hoz**

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz



## HATÁSVIZSGÁLAT

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17.§ (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. [...]

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket".

A rendelet tervezetben foglaltak várható hatásai - a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében - az alábbiak szerint összegezhetők:

a) **A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása**

aa) *A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai*

A képviselő-testület és szervei működése biztonsággal és jogszerűen biztosítható.

ab) *A jogszabály környezeti és egészségi következményei*

Nincs.

ac) *A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai*

Az adminisztratív terheket nem növeli.

b) **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében keretei között meghatározza a szervezeti és működési rendjét. A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet megalkotásának hiányában a képviselő-testület és szervei működése nem biztosítható.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Amennyiben az önkormányzat jogalkotási kötelezettségének nem tesz eleget, a törvényességi felügyeletet gyakorló Veszprém Megyei Kormányhivatal részéről törvényességi észrevétel várható a rendelet megalkotására való kötelezéssel.

c) **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet

s

z

e

m

é

l

y

: