

Kispirit Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2016. (II.18.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Kispirit Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kispirit Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye: 8496 Kispirit, Kossuth u. 3.
(3) Az önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal
(4) Az önkormányzati hivatal székhelye: 8477 Túskevár, Kossuth L. u. 48.

II. Fejezet

Feladat és hatáskörök

- 2.§ (1) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolását az **1. melléklet** tartalmazza.
(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a **2. melléklet** tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek összehívása

- 3.§ (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
(2)¹ A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.
- 4.§ A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendi pontjai:
- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója az önkormányzati választások eredményéről;
 - b) a polgármester, valamint a képviselők eskütétele.

¹ Módosította a 4/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. június 1. napjától

5.§ (1) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az önkormányzat székhelye. Ha a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a község közigazgatási területén belül olyan másik helyszínen is meg lehet tartani, amely nyitva áll bárki számára és a helyiségbe való bejutásnak nem feltétele külső engedély megszerzése vagy díjfizetési kötelezettség teljesítése. A képviselő-testület más önkormányzat képviselő-testületével együttes ülést is tarthat az önkormányzat hivatalának feladatellátásához tartozó településen is. Ez esetben figyelemmel kell lenni arra, hogy az ülés helyszíne a választópolgár számára jelentősebb megterhelés nélküli is elérhető legyen.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) Az ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 4 nappal előbb kell kézbesíteni.

(4) Sürgős döntést vagy azonnali intézkedést igénylő napirend esetén rendkívüli ülést tart a képviselő-testület. A rendkívüli ülés napirendjére a polgármester az ülésen tesz javaslatot.

(5) A rendkívüli ülést össze lehet hívni:

- a. telefonon vagy
- b. futár vagy
- c. elektronikus levél útján.

(6) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni

- a. a települési képviselőket,
- b. a jegyzőt,
- c. a napirendi pontok előadóit,
- d. akiket a polgármester indokoltnak tart,
- e. azokat, akiknek törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.

(7) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket a képviselők részére, igény esetén elektronikus úton vagy számítástechnikai adathordozón.

(8) A (6) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott személyek valamennyi napirendi pont írásos előterjesztését megkapják, míg a c) - e) pontokban meghatározott személyek írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

(9) A képviselő-testület és bizottsága ülésein - meghívásuk esetén – tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a településen székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit.

2. A Képviselő-testület üléseinek vezetése, tanácskozási rendje

6.§ (1)² A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester ülésvezetésének körébe tartozó feladatait a 3. § (2) bekezdésben meghatározott esetben a korelnök látja el.

(2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

7.§ (1) A polgármester a képviselő-testület ülésvezetésének feladatai körében:

- a) az ülést megnyitja,

² Módosította a 4/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2016. június 1. napjától

- b) megállapítja a határozatképességet, melynek során számba veszi a jelenlévő illetve távolmaradó képviselőket, a meghívottakat,
 - c) határozatképesség esetén javaslatot tesz a napirendre,
 - d) az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, kizárási ok felmerülése esetén a képviselő-testület döntését kezdeményezi,
 - e) a szót megadja vagy megtagadhatja,
 - f) a szót megvonhatja, a tárgyra térésre szólíthat fel,
 - g) napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szót megadja vagy megtagadhatja,
 - h) az ülést megszakíthatja, bezárhatja,
 - i) javaslatot tehet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - j) tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - k) javaslatot tehet napirendek összevont tárgyalására,
 - l) az ülést bezárja.
- (3) A polgármester vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b) szavazást rendel el,
 - c) megállapítja a szavazás eredményét és
 - d) kimondja a határozatot.
- (4) A polgármester egyéb feladatai, jogköre:
- a) a felszólítás joga a képviselő-testület ülésén bármikor,
 - b) az ülés rendjének biztosítása, rendreutasítás joga.

3.Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

8.§ (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülés vezetője felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
(2) Az ülést vezető az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

9.§ (1) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést vezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülést vezető rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, az ülést vezető elhagyja az ülésvezetői széket; az ülés ezzel félbeszakad. A rendzavarás megszűnését követően az ülés vezetőjének elrendelésére az ülés folytatódik.

(2) Amennyiben a tanácskozás rendjének helyreállítása nem lehetséges, az ülést vezető a képviselő-testület ülését berekeszti és elhagyja az üléstermet. Ez esetben a képviselő-testület ülését 5 napon belülre a tárgyalással be nem fejezett és még nem tárgyalta napirendekkel ismét össze kell hívni.

(3) Ha valamely képviselő vagy felszólaló a felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ; aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, azt az ülés vezetője rendreutasítja. Amennyiben a rendreutasított ennek nem tesz eleget, az ülés vezetője 5 perc szünetet rendel el. Ha a képviselő vagy felszólaló a szünetet követően sem tartja be az ülés szabályait, az kötelezettségzegésnek minősül, amelyet az adott ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(4) A nyilvános ülésen megjelent érdeklődő polgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, az ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

4.A nyilvánosság biztosítása, fórumok rendje

10.§ (1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni. Rendkívüli ülés összehívása esetén a helyben szokásos módon, továbbá lehetőség szerint az önkormányzat hivatalos honlapján vagy a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal honlapján gondoskodni kell a tájékoztatásról, amely tartalmazza a rendkívüli ülés összehívásának tényét, időpontját és helyszínét.

(2) A képviselő-testületi működés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

11.§ (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára helyi közügyekben:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra és
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) falugyűlés,
- b) a helyi közösségek által szervezett rendezvények.

(3) A képviselő-testület által szervezett fórum időpontjáról, tárgyáról és helyszínéről a lakosságot, a helyi önszerveződő közösségek képviselőit lehetőleg a fórumot megelőző 5 nappal tájékoztatni kell. A fórumot a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy vezeti.

5. Közmeghallgatás

12.§ (1) A közmeghallgatás helyét és időpontját 8 nappal korábban kell a helyi lakosság tudomására hozni.

(2) A közmeghallgatás a képviselő-testület ülésének olyan napirendje, amelyen a település lakosságának valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

6. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

13.§ A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendhez bármely képviselő és a jegyző tehet módosító, kiegészítő indítványt. Ezek napirendre vételéről, a napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt, de arról alakszerű határozatot nem hoz.

14.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A kiegészítés időtartama az 5 perct nem haladhatja meg.

(2) Az előadóhoz a képviselő-testület tagja, az ülésen az adott ügyben tanácskozási joggal részt vevő kérdést intézhet, amelyre az előadó köteles válaszolni.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama a 8 perccel nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester a szót megvonhatja. A felszólalót viszontválaszra újabb 2 perc illeti meg, továbbá személyes érintettség esetén 2 perc felszólalási jog illeti meg.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, azt bármikor visszavonhatja.

(5) A vita lezárására a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt, arról alakszerű határozatot nem hoz.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltak kivételével a polgármester – amennyiben felszólalásra nincs jelentkező – a vitát lezárja.

(7) A vita lezárása után – a határozathozatal előtt – a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra azzal, hogy először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel együtt az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

(9) A minősített többséggel meghozandó döntések esetében a hozzájuk érkező módosító, kiegészítő javaslatok elfogadásához is minősített többség szükséges.

15.§ A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvben történő rögzítése mellett alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) módosító, kiegészítő javaslatokról;
- b) tájékoztató, bejelentés tudomásulvételéről;
- c) amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik, az ügyrendi kérdésekről.

16.§ A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges

- a) a hitelfelvételhez;
- b) helyi népszavazás elrendeléséhez, amennyiben annak kitűzése nem kötelező;
- c) az önkormányzat ingatlanvagyonának értékesítéséhez, ingatlanvagyon szerzéséhez.

17.§ (1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők „IGEN” vagy „NEM” szavazattal szavaznak. A szavazástól való „tartózkodás” a döntéshozatal szempontjából „nem” szavazatnak minősül. A szavazategyenlőség a döntéshozatal szempontjából azt jelenti, hogy a szavazásra feltett javaslat elutasításra került. Ez esetben az ülésvezető a szavazategyenlőség és ennek következtében a javaslat elutasításának tényét állapítja meg, erről alakszerű határozat nem születik.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálása az ülés vezetőjének a feladata. Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel és bármelyik képviselő kéri, az ülés vezetője köteles a szavazást egy alkalommal megisméltetni.

(3) Személyi ügyekben – választás, kinevezés, vezetői megbízás – több jelölt esetén a szavazás a jelöltek névsora alapján történik azzal, hogy egy képviselő „IGEN” szavazattal csak egy jelöltet támogathat.

18.§ (1) Titkos szavazás rendelhető el azokban az ügyekben, melyeket a képviselő-testület zárt ülésen tárgyal vagy tárgyalhat.

(2) Ha a titkos szavazást törvény nem teszi kötelezővé, azt bármely képviselő indítványozhatja, de az indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, döntését alakszerű határozatba foglalja.

(3) ³A jegyző gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, melyen a személyi kérdésekben a jelöltek neveit ABC sorrendben, egyéb esetekben a határozati javaslatot köteles feltüntetni. A szavazólapon „IGEN” és „NEM” szavazat leadására szolgáló kört kell elhelyezni. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját, tárgyát és hivatalos bélyegző lenyomattal kell azt ellátni.

(4) Érvényesen szavazni tollal, valamelyik körbe tett egymást metsző két vonallal lehet.

(5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, lehetőleg külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételével történik. Amennyiben a titkosság feltételei más módon is biztosítottak, úgy a boríték, külön helyiség vagy urna igénybevétele nem kötelező.

(6) Érvénytelen a szavazat, ha

a) azt nem a (4) bekezdésben meghatározott módon adták le;

b) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le;

c) a szavazólap nem tartalmaz szavazatot, vagy több szavazatot is tartalmaz.

(7) ⁴A szavazásról a jegyző külön jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza a szavazás napját, a szavazás megkezdésének és befejezésének időpontját, a szavazás tárgyát, a szavazásban részt vett képviselők számát, a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát.

(8) ⁵A titkos szavazás eredményéről a jegyző a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(9) A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

19.§ (1) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét és a jelen lévő képviselők nevük felolvasásakor „IGEN”-nel vagy „NEM”-mel szavaznak.

(2) A jegyző a névsoron a szavazatot a név mellett feltünteti, majd átadja a névsort a polgármesternek.

(3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és hirdeti ki.

(4) A név szerinti szavazás tényét rögzíteni kell az ülésről készített jegyzőkönyvben, a jegyző által hitelesített névsorát az ülésről készített jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

7. Rendeletalkotás és határozathozatal

20.§ (1) A képviselő-testület ülésére rendelettervezet csak írásban nyújtható be. Határozati javaslat, vagy döntést nem igénylő egyéb előterjesztés szóbeli is lehet.

(2) A rendelettervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.

(3) Rendeletalkotást, határozathozatalt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon kívül a jegyző is kezdeményezhet.

(4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

³ Módosította a 4/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet 3 §-a. Hatályos 2016. június 1. napjától

⁴ Módosította a 4/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2016. június 1. napjától

⁵ Módosította a 4/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2016. június 1. napjától

- a) annak tárgyát, az előterjesztés készítőjének és előterjesztőjének személyét;
- b) a tényállást, döntési lehetőségeket és azok jogszabályi alapját;
- c) lehetőség szerint döntési javaslatot;
- d) szükség szerint határidőt és a végrehajtásért felelős megjelölését.

8.A képviselő-testület döntései

21.§ (1) A képviselő-testület döntései: a rendelet és a határozat.

(2) Az önkormányzati rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el és gondoskodik a rendelet kihirdetéséről

(3) A rendeletet a megalkotásától számított 15 napon belül a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos mód: a rendeletnek a Tüskevári Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés. A kihirdetés napja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.

(4) Nagyobb terjedelmű rendelet esetében a teljes terjedelemben történő kifüggesztés helyett a (3) bekezdés szerinti helyben szokásos módon hirdetményt kell közzétenni a rendelet elfogadásáról, hatályba lépésének időpontjáról, és arról, hogy a rendelet teljes terjedelemben az önkormányzat hivatalában megtekinthető.

(5) A rendeletekről és határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

22.§ A képviselő-testület normatív határozatát a 21. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak szerint kell közzétenni.

9. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

23.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a. kezdetének és befejezésének időpontját;
- b) a napirend előtti és a napirend utáni felszólalások lényegét;
- c) a távolmaradásukat előre bejelentő képviselők nevét;
- d) a távolmaradásukat előre bejelenteni elmulasztó képviselők nevét;
- e) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók nevét,
- f) a titkos és a név szerinti szavazás tényét;
- g) minősített többségű döntést igénylő ügyekben a szavazás számszerű eredményénél ennek feltüntetését;
- h) a tanácskozás rendjének fenntartásával és vezetésével összefüggő intézkedéseket;
- i) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) az ülésre szóló meghívó;
- b) jelenléti ív;
- c) a képviselő előre benyújtott írásbeli hozzászólása;
- d) név szerinti szavazásról készült névsor;
- e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.

(3) A jegyzőkönyvet az iratkezelés szabályai szerint iktatni kell, zsinórral össze kell fűzni, a zsinórt az utolsó lapon záró cédulával kell rögzíteni, a záró cédulát az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni. A mellékleteket is a jegyzőkönyvhöz kell fűzni. Ha a melléklet erre nem alkalmas, a jegyzőkönyv iktató számával ellátva a jegyzőkönyvhöz csatolva kell őrizni.

- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát az önkormányzat hivatala őrzi.
(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a hivatalban megtekinthető.

24.§ (1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére és tartalmára, mellékleteire a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

(2) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntések nyilvánosságát a mindenkor hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottak szerint kell biztosítani.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

10. A polgármester

25.§ (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás.

(2) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(3) A polgármester jogállását, feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg. Az ott meghatározottakon kívül a polgármester:

- a) kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel;
- b) szükség szerint kapcsolatot tart megyei, illetve országos szinten működő társadalmi szervezetekkel;
- c) jogosult az önkormányzat nevében a sajtónak nyilatkozni;

(4) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat olyan halaszthatatlan vagy sürgős döntést igénylő ügyekben, amelyekben a döntéshozatal elmaradása az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működését veszélyeztetné, vagy az önkormányzati vagyon sérelmét okozná.

(5) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében;
- b) az önkormányzat saját forrását nem igénylő, vagy az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében e célra rendelkezésre álló forrás összegét nem meghaladó mértéket igénylő támogatási kérelem, pályázat benyújtásáról.

(6)⁶

11. A Képviselő-testület bizottságai

26.§- 31.§⁷

⁶ Hatályon kívül helyezte a 4/2016. V.31. önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatálytalan 2016. június 1. napjától

⁷ Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatálytalan 2016. június 1. napjától

12. A közös önkormányzati hivatal, a jegyző

32.§ A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Túskevár, Apácatorna, Kisberzseny, Nagypirit, Kispirt, Iszkáz, Kiscsász, Kolontár, Pusztamiske, Nagyalásony, Dabrony, Somlóvecse és Vid községek önkormányzatainak képviselő-testületeivel közösen, Túskevár székhellyel közös önkormányzati hivaltalt hozott létre, melyet a jegyző vezet.

33.§ (1) A jegyzőnek a képviselő-testületi és bizottsági üléseken való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint kell ellátni.

34.§ (1) A jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási és munkarendjét a Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2) A közös önkormányzati hivatal kirendeltségeket működtet Kolontár községben „Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Kolontári Kirendeltsége” elnevezéssel - Kolontár és Pusztamiske - , Nagyalásony községben „Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagyalásonyi Kirendeltsége” elnevezéssel – Nagyalásony, Dabrony, Somlóvecse és Vid - , Nagypirit községben „Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Nagypiriti Kirendeltsége” elnevezéssel – Nagypirit és Kispirt - , Iszkáz községben „Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Iszkázi Kirendeltsége” elnevezéssel – Iszkáz és Kiscsász - önkormányzati hatósági és pénzügyeinek, a testületi működtetés helyben történő intézése céljából.

(3) A közös önkormányzati hivatal szervezeti struktúráját és működését a képviselő-testületek által jóváhagyott Túskevári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A közös önkormányzati hivatal fenntartásának költségeit a fenntartó önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról megkötött megállapodásban foglaltak szerint viselik.

13. A Képviselő-testület társulásai

35.§ A képviselő-testület az alábbi önkormányzati társulások tagja:

- a. Somló-környéki Többcélú Kistérségi Társulás,
 - b. Észak-balatoni Térség Regionális Település Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás
 - c. Marcalvölgye Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás
 - d. Devecseri Központi Háziiorvosi Ügyeletet Fenntartó Társulás
-

V. Fejezet

Vegyes rendelkezések

14. Helyi népszavazás

36.§⁸ Helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

15. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

37.§ A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület csökkenti. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg háromhavi időtartamra vonatkozó tiszteletdíj összegét. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

38.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

39.§ Hatályát veszti Kispirit Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2008. (II.21.) rendelet.

Németh Jenő Ferenc
polgármester

Szarka Gyula
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:
Tuskevár, 2016. február 18.

Szarka Gyula
jegyző

⁸ Módosította a 7/2017.,(X.2.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2017. október 3.napjától

1. melléklet a 2/2016. (II.18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám:	427263
Adószám:	15427267-1-19
KSH statisztikai számjele:	15427267-8411-321-19
Törzskönyvi bejegyzés dátuma:	1990.11.20.
ÁHTI azonosító:	721637

Megnevezés:

Törzskönyvi alany neve: KISPIRIT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhelye: 8496, Kispirit Kossuth út 3.

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzati és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Pénzforgalmi számla:

Számlatípus: Fizetési számla

Számlaszám: 11748038-15427267-00000000

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Ajkai fiókja Ajka

Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus: 31 Községi önkormányzat

Szektor: 1254 Helyi önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat
KSH területi számjel: 1904288
KSH járáskód, név: 186 Devecseri járás
Pénzügyi körzet: 3115 Kispirit
Közös Hivatal PIR száma, neve: 802266 TŰSKEVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
Önkormányzat típusa: 9 község
Település típusa: 93 község 1-199 fő
Önkormányzat működési jellege: 8 közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzat
KSH kód: 1904288

Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:
Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozás: igen
Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozás dátuma: 2002.04.01.
Igazgatóság kódja/neve: 19 Veszprém Megyei Igazgatóság
Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01.

Adóalanyisággal összefüggő adatok:
Adószám: 15427267-1-19 Adóköteles bevételszerző tev. Kezdet: 1990.11.20.
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: nem

TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint:

Fő tevékenység 8411 Általános közigazgatás

2. melléklet a 2/2016. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:

1. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása;
2. dönt a települési támogatás és rendkívüli települési támogatás iránt benyújtott kérelmekben;
3. elrendeli az általa megállapított és jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetését;
4. dönt a közterület-használat iránt benyújtott kérelmekben;
5. dönt a közútkezelői hozzájárulás iránt benyújtott kérelmekben
6. dönt a közműépítéshez, a közművekre való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok iránt benyújtott kérelmekben;
7. dönt a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása ügyében.
8. képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosítás engedélyezése az önkormányzat adott évi költségvetési tervét jóváhagyó rendeletben meghatározott összeg erejéig,
9. az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében tulajdonosi hozzájárulás megadása.
10. a mezőéri járulékkal kapcsolatos hatáskörök